



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 231 del 16-07-2020

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per fornitura materiale necessario alla riapertura dei Musei comunali, secondo le prescrizioni previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione n. 22/2020.

- *Premesso che con Delibera di G. M. n. 98 del 02.07.2020, immediatamente esecutiva, è stata assegnata al Responsabile del 5° settore, la somma di € 2.000,00 per la fornitura del materiale necessario alla riapertura dei Musei comunali secondo le prescrizioni previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione n. 22/2020;*
- *Che con determina n. 214 del 07.07.2020, Reg. Gen. n. 572 del 07.07.2020 la suddetta somma è stata impegnata al codice meccanografico n. 05.02-1.03.01.02.999 del bilancio comunale 2018/2020, esercizio finanziario 2020;*
- *Che per la riapertura dei Musei si è reso necessario acquistare colonnine igienizzanti, adesivo da terra rosso freccia, pannelli in plexiglass con distanziali A4, barriere parafiato, ecc...;*
- *Che la ditta Fabrika SNC di L. Cangemi & G. Franco con sede in Randazzo in via Domenico Tempio n. 1 ha fornito il materiale sopraindicato;*
- *Che, pertanto, occorre procedere alla liquidazione delle seguenti fatture, per un importo pari ad € 1.471,07, così distinto:*
  - *fattura n. 23/PA del 14.07.2020 dell'importo di € 968,80 di cui € 794,10 per imponibile ed € 174,70 per IVA;*
  - *fattura n. 24/PA del 14.07.2020 dell'importo di € 502,27 di cui € 411,70 per imponibile ed € 90,57 per IVA;*
- *Visto il D.U.R.C. dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti contributivi fino al 15.10.2020;*
- *Ritenuto di dover dare corso alla relativa liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;*
- *Visto il Provvedimento Sindacale n. 9/19 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;*
- *Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;*

**PROPONE**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

*Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:*

- 1. Di liquidare alla ditta Fabrika SNC di L. Cangemi e G. Franco con sede in Randazzo in via Domenico Tempio n. 1, le fatture citate in premessa, per un importo complessivo di € 1.471,07 IVA compresa.*
- 2. Dare atto che la suddetta somma è da liquidarsi con i fondi impegnati nella determina n. 214/2020, Reg. Gen. n. 572/2020.*
- 3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.*
- 4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.*

*IL CAPO SETTORE  
Arch. Aldo Meli*

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 239 del 17-07-2020**  
**Reg. Gen. N. 613 del 20-07-2020**

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per fornitura materiale necessario alla riapertura dei Musei comunali, secondo le prescrizioni previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione n. 22/2020.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 547 del 20-07-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 192 del 08-07-2020</b> a Competenza approvato con Atto n. 214 5 SO LLPP URBANISTICA del 07-07-2020 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE PER RIAPERTURA MUSEI COMUNALI SECONDO LE PRESCRIZIONI DELL ORDINANZA N. 22/2020. CIG Z322D918A5	
5° livello 05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 4022 / Articolo PROMOZ. DIVULG. MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE L.R. 6/97	
<b>Causale</b>	Liquidazione fatture per fornitura materiale necessario alla riapertura dei Musei comunali, secondo le prescrizioni previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione n. 22/2020.
<b>Importo</b>	<b>Euro 1.471,07</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
17171 FABRIKA S.N.C.	IT05T02008841600 00300230665	23/PA del 14-07-2020	968,80	968,80	Z322D918A5	13-08-2020
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			794,10	174,70	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			794,10	174,70		
17171 FABRIKA S.N.C.	IT05T02008841600 00300230665	24/PA del 14-07-2020	502,27	502,27	Z322D918A5	13-08-2020
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			411,70	90,57	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			411,70	90,57		

**Addì 20-07-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: