



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 311 del 02-10-2020

**OGGETTO:** Gestione degli impianti di depurazione di contrada Ciarambella, contrada S. Elia ed impianto di sollevamento di via Caporale Castiglione. Pagamento IV SAL dall'11 luglio al 10 agosto 2020.

**Premesso** che questo Comune è dotato di due impianti di depurazione, nella zona artigianale in C.da S.Elia ed in C.da Ciarambella, nonché di un impianto di sollevamento per i reflui in via Caporale Castiglione;

**Vista** la determina del Capo del V Settore n. 15 del 23/01/2020 con la quale sono stati nominati: il RUP, Progettista, Direttore dei lavori ed il Responsabile della sicurezza per la redazione di un progetto per l'anno 2020;

**Che** per quanto sopra l'UTC ha redatto un progetto per la gestione di mesi undici il cui importo ammonta ad €. 150.000,00, di cui €. 129.635,00 per somme a base d'asta, € 815,50 per oneri per la sicurezza ed € 19.549,50 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

**Visto** il verbale di verifica e validazione del 20/01/2020 da parte del RUP arch. Aldo Meli del sopradetto progetto;

**Che** in data 24/01/2020 l'UTC ha trasmesso la proposta di delibera per l'assegnazione delle suddette somme;

**Vista** la delibera n. 14 del 31/01/2020 con la quale è stata assegnata la sopradetta somma impegnandola al codice meccanografico n. 09.04-1.03.01.02.999;

**Vista** la determina del capo del V settore n. 36 del 07/02/2020 con la quale si è provveduto a scegliere il sistema di gara e ad impegnare la sopradetta somma;

**Vista** la comunicazione e proposta di aggiudicazione con la quale la CUC, (Distretto Taormina Etna Soc. Cons. A.R.L.), con verbale di procedura telematica, ha aggiudicato provvisoriamente la gestione del servizio degli impianti di depurazione di c.da S. Elia, Ciarambella e dell'impianto di sollevamento di via Caporale Castiglione per l'anno 2020 (mesi undici) alla ditta Ecotecnica s.r.l., con sede in Via John F. Kennedy n.23, 91026 Mazara del Vallo (Trapani), C.F. e P.I. n.01567020811, che ha presentato un ribasso del 13,10% e quindi un'offerta economica pari ad un importo netto di € 112.652,82 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 815,50.

**Che** per effetto di tale ribasso l'importo contrattuale dell'appalto è stato determinato in € 113.468,32 compreso oneri per la sicurezza oltre IVA;

**Che** al netto del ribasso d'asta risulta che per l'anno 2020-2021 per la gestione di mesi 11, così come appaltata la gestione, necessita la somma complessiva di € 124.815,15;

**Che** per l'anno 2020, con determina n. 116 del 08/04/2020, è stata impegnata la somma di € 99.479,54 per la gestione di 267 giorni;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

**Che** la restante somma di € 25.335,61 relativa al servizio di 68 giorni per l'anno 2021 verrà rimpinguata successivamente.

Vista la regolarità contributiva, DURC prot. INAIL 12193900 con scadenza validità in data 15/10/2020;

**Visto il IV SAL** redatto dal Direttore dei Lavori P. E. Proietto Pitinzano Giuseppe ammontante ad **€ 11.310,40 + IVA al 10%**;

Che la gestione mese di **luglio -agosto 2020** è stata regolarmente eseguita ed occorre procedere alla liquidazione di **€ 12.441,44 compreso I.V.A. al 10%, per il pagamento del IV SAL**;

Vista la fattura elettronica n. **193/FE/2020 del 31.08.2020** ammontante ad **€ 12.441,44 di cui € 11.310,40 per la gestione ed € 1.131,04 per IVA al 10%**;

Preso atto che il DURC risulta regolare fino alla data del 15.10.2020;

Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 09/2019 con cui sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo le relative competenze;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

### PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta Ecotecnica s.r.l., con sede in Via John F. Kennedy n.23, 91026 Mazara del Vallo (Trapani), C.F. e P.I. n.01567020811, la somma complessiva di **€ 12.441,44 di cui € 11.310,40 per la gestione ed € 1.131,04 per IVA al 10%, giusta fattura n. n. 193/FE /2020 del 11.08.2020**, emessa per i lavori di gestione degli impianti di depurazione di contrada Ciarambella, contrada S. Elia ed impianto di sollevamento di via Caporale Castiglione dall'10 luglio al 10 agosto 2020 **IV SAL**
2. Di dare atto che la somma complessiva di **€ 12.441,44** è da liquidarsi con i fondi impegnati con determina **n. 116 del 08-04-2020**.
3. Di Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

### Il Responsabile del Procedimento



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 311 del 02-10-2020**  
**Reg. Gen. N. 832 del 05-10-2020**

**OGGETTO:** Gestione degli impianti di depurazione di contrada Ciarambella, contrada S. Elia ed impianto di sollevamento di via Caporale Castiglione. Pagamento IV SAL dall'11 luglio al 10 agosto 2020.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 718 del 05-10-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 20 sub n. 5 del 22-05-2020</b> a Competenza approvato con Atto n. 116 5 SO LLPP URBANISTICA del 08-04-2020 avente per oggetto AFFIDAMENTO GESTIONE DEL DEPURATORE GENERALE DI CONTRADA CIARAMBELLA, DEPURATORE CONTRADA S. ELIA ED IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO DI VIA CAPORALE CASTIGLIONE ANNO 2020 (MESI UNDICI). CIG 8238459F6C	
5° livello 09.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 5610 / Articolo GESTIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTO ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE	
Causale	Gestione degli impianti di depurazione di contrada Ciarambella, contrada S. Elia ed impianto di sollevamento di via Caporale Castiglione. Pagamento IV SAL dall'11 luglio al 10 agosto 2020.
Importo	<b>Euro 12.441,44</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
22566 ECOTECNICA S.r.l.		193/FE/2020 del 31-08-2020	12.441,44	12.441,44	8238459F6C	02-10-2020

*Ritenute documento*

SPLIT PAYMENT IVA COMMERCIALE	11.310,40	1.131,04	10,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>11.310,40</b>	<b>1.131,04</b>	

**Addi 05-10-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: