



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 432 del 19-11-2020

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per il servizi di Conservazione atti e documenti amministrativi relativa al periodo settembre-ottobre 2020.

- **PREMESSO** che con delibera n. 9 del 21/01/2020 la Giunta Municipale ha assegnato al Capo 1° Settore, che coordina gli interventi per garantire la funzionalità dei servizi, la somma di € 2.520,00 per garantire il servizio di Conservazione di atti e documenti informatici per l'anno 2020;
- **CHE** con determina n. 61 del 20-02-2020 è stato affidato alla Ditta Immedia S.p.A., tramite trattativa diretta MEPA, il servizio di Filo Diretto, Assistenza Sistemistica, Hardware, Siope+, compreso il servizio acquedotto e la Conservazione di atti e documenti amministrativi, per i settori I-II-III e IV relativo all'anno 2020 per la somma di € 13.950,00 più I.V.A. ;
- **DATO ATTO** che detta fornitura è regolarmente avvenuta;
- **VISTA** la fattura n. 20201184 dell' 8-09-2020 relativa al servizio di Conservazione atti e documenti amministrativi, per il periodo settembre-ottobre 2020, dell'importo di € **458,72** iva compresa;
- **RISCONTRATA** la regolarità della fornitura, così come richiesta, e la rispondenza ai requisiti ed alle condizioni pattuite;
- **CHE** la spesa, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.lgs 267/2000 risulta indifferibile e inderogabile per il buon andamento degli uffici;
- **RITENUTO** di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.lgs. n.267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- **VISTO** il provvedimento sindacale n.9 del 21-05-2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;
- **VISTA** la regolarità del DURC con validità sino al 11/02/2021;

**SI PROPONE**

Per i motivi in premessa che qui si intendono richiamati anche se non materialmente trascritti:

1. Liquidare alla ditta Immedia S.p.A., C.F.02154040808, la fattura n. 20201184 dell'8-09-2020 dell'importo di € **458,72** I.V.A compresa, relativa al periodo settembre-ottobre 2020;
2. La predetta somma fa carico sull'impegno assunto con la succitata determina.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## **Il Responsabile del Procedimento**

*Angela Mannino*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 419 del 19-11-2020**  
**Reg. Gen. N. 1006 del 21-11-2020**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per il servizi di Conservazione atti e documenti amministrativi relativa al periodo settembre-ottobre 2020.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Salvatore Salmeri*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 851 del 20-11-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 15 sub n. 1 del 21-02-2020</b> a Competenza approvato con Atto n. 61 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 20-02-2020 avente per oggetto Determina a contrarre per l'affidamento, tramite trattativa diretta MEPA, dei servizi di FILO DIRETTO, Assistenza Sistemistica Assicurativa, Hardware Siope+ e Servizio di Conservazione, per l' anno 2020 alla ditta IMMEDIA S.p.A. Viale Lainò, 6 - 951 CIG Z8A2BF65E3	
5° livello 01.11-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	
Capitolo 8955 / Articolo MANUTENZ.ORDINARIA E STRAORDIN.MACCHINE E COMPUTERS	
Causale	Liquidazione fattura per il servizi di Conservazione atti e documenti amministrativi relativa al periodo settembre-ottobre 2020.
Importo	Euro <b>458,72</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
22630 IMMEDIA S.P.A.	IT72W02008169170 00500005282	00020201184 del 08-09-2020	458,72	458,72	Z8A2BF65E3	08-10-2020

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	376,00	82,72	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>376,00</b>	<b>82,72</b>	

**Addì 20-11-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*