



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 387 del 17-11-2020

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EX CONVENTO DEI FRATI MINORI CONVENTUALI DEL XIII SECOLO ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS.50/2016.

PREMESSO che questo Ente è risultato beneficiario di un finanziamento per un intervento di efficientamento energetico dell'ex convento dei Frati Minori Conventuali del XIII secolo, adibito a Palazzo Municipale per l'importo massimo di € 1.700.634,29; giusta nota prot. n. 12727 del 19/10/2017 del Ministero dell'Ambiente;

CHE con la nota prot. n. 12234 del 09/09/2019, a conclusione dell'istruttoria tecnico-amministrativa sulla documentazione progettuale trasmessa dal comune di Randazzo, la DG CLEA, approvava la rimodulazione del progetto definitivo relativo all'intervento di efficientamento energetico dell'edificio in oggetto per l'importo complessivo di € 1.700.600,00;

CHE la copertura finanziaria per la realizzazione del Progetto è assicurata dalla Direzione Generale per il Clima, l'Energia e l'Aria (CLEA) a valere sulle risorse assegnate nel Piano Operativo "Ambiente" FSC 2014/2020, al Sotto-Piano "Efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico", di cui alla Delibera CIPE n. 55/2016;

CHE con Determina n. 271 del 28/08/2020 è stato affidato l'incarico, a professionista esterno, per la redazione del progetto esecutivo;

CHE con nota n. 17188 del 29/10/2020 il RUP constatata la complessità delle procedure tecnico-amministrative dell'iter procedurale dell'intervento, ha comunicato la necessità di dover individuare un professionista esperto nella materia di LL.PP. a supporto dell'lo stesso RUP, nella procedura di che trattasi, così come previsto dall' articolo 31 del d.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);

**PRESO ATTO:**

CHE questo Ente non dispone, all'interno del proprio organico, di legali abilitati per attivare e completare la procedura di che trattasi;

CHE nell'ambito del V settore (LL.PP. e Urbanistica) non vi è personale idoneo a supportare il RUP stante la notevole carenza di risorse umane verificatosi per effetto dell'esodo generale del personale della Pubblica Amministrazione in virtù delle norme sul collocamento anticipato dal lavoro;

CHE si rende necessario, onde evitare ritardi e attuare le vari fasi del procedimento nei tempi e nei termini stabiliti dal Cronoprogramma, non trascurando tutti gli altri compiti di istituto che man

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

mano devono essere espletati e portati a termine, affiancare all'ufficio di competenza una figura esperta e professionalmente specializzata per ricoprire il ruolo di supporto al RUP;

CHE in base alle esigenze ed alle necessità di questa Amministrazione ed in considerazione del rapporto costi benefici per questa Amministrazione, è stato individuato l'Avv. Alfredo Grasso il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi per ricoprire il ruolo di supporto richiesto;

CHE dal curriculum del Professionista si evincono particolari competenze derivanti dall'attività di Avvocato dallo stesso esercitata nel settore del Diritto Amministrativo ed in particolare nell'assistenza di Enti Pubblici;

CHE l'Avv. Alfredo Grasso è, oltretutto, componente dell'Ufficio di Piano del Gal Terre dell'Etna e dell'Alcantara di cui questo Ente è socio, ove si occupa delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi, curando – in qualità di RUP - la predisposizione degli avvisi pubblici, la fase di scelta del contraente, l'aggiudicazione, nonché la stipula del contratto;

CHE il Professionista possiede pertanto le competenze necessarie alla gestione delle procedure di che trattasi;

CHE lo stesso, con nota n. 17190 del 29/10/2020, ha dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni che verranno meglio di seguito esplicitate;

CHE l'Avv. Alfredo Grasso nato a Giarre (CT), il 04.06.1973 ed ivi residente in via Callipoli, 181, (Cod. Fiscale GRSLRD73H04E017F), come indicato dal certificato di regolarità contributiva (Cassa Forense del 28/10/2020, scadenza validità 120 gg), risulta in regola con il pagamento delle imposte previste da legge;

ACCERTATO CHE la spesa afferente all'incarico di supporto al RUP viene imputata sulle somme a disposizione del quadro economico di progetto;

CONSIDERATO che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), come in ultimo modificato dal D.Lgs.56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che il servizio professionale non risulta essere presente sul MePA;

VISTO il curriculum vitae dell'Avv. Alfredo Grasso, trasmesso con la citata nota n. 17188 del 29/10/2020, dal quale si rileva che lo stesso possiede l'esperienza necessaria per l'espletamento dell'incarico;

RITENUTO pertanto affidare, per le motivazioni di cui sopra, al professionista Avv. Alfredo Grasso l'incarico professionale dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P.;

VISTA la Determina n. 196 del 24/06/2020 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 1.700.600,00;

RICHIAMATO il codice CIG assegnato alla procedura: Z462F2DEB5;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19/2019 con cui sono stati confermati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

## DETERMINA

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto;

1. DI AFFIDARE l'incarico di Supporto al RUP per l'espletamento delle procedure relative all'intervento di Efficientamento Energetico dell'ex Convento dei Frati Minori Conventuali del XIII Secolo adibito a Palazzo Municipale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, a favore del professionista Avv. Alfredo Grasso (C.F. GRSLRD73H04E017F), avvocato iscritto all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Catania in data 11/01/2005, residente in Via Callipoli, 181 - Giarre (CT), in possesso delle specifiche competenze necessarie ai sensi del comma 11 art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per tutta la durata dell'iter procedurale del citato intervento, quantificata in mesi 35 (a decorrere dal 30/04/2020);
2. DI DARE ATTO: che la spesa da impegnare per l'incarico di supporto al R.U.P. all' Avv. Alfredo Grasso ammonta a complessivi € 10.000,00, compresi oneri e IVA come per legge; e trova adeguata copertura nell'ambito del finanziamento concesso, alla voce Somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico di progetto;
3. DI STABILIRE CHE:
  - l'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti;
  - tutte le attività sopra specificate dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi del procedimento;

L'attività dell'incaricato del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza agli uffici per tutte le attività del R.U.P., sarà essenzialmente la seguente:

- Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per la procedure di validazione ed approvazione del progetto esecutivo, nonché di scelta del contraente: (bando di gara, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre);
- Supporto e assistenza al RUP nella procedura di gara, per quesiti concorrenti, e riscontri a ricorsi gerarchici;
- Supporto per la redazione degli atti di aggiudicazione provvisoria e definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari di competenza del RUP;
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino al completamento e collaudo dell'opera;
- L'incaricato espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;
- Per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il settore tecnico nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito;
- Il compenso spettante al suddetto professionista per l'esatto adempimento della prestazione commissionata, non potrà superare i 10.000,00 € compreso Cassa e Iva come per legge, trova copertura nel quadro economico di progetto che è finanziato come in premessa specificato;
- Il pagamento avverrà in modo frazionato, sulla base delle consulenze effettuate e degli atti predisposti, previa presentazione di regolare fattura;
- In caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito;
- Per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, è competente il foro di Catania.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4. DI DARE alla presente determina oltre che valore dispositivo, anche valore negoziale mediante sottoscrizione da parte del privato contraente di una copia del presente provvedimento in segno di piena ed incondizionata accettazione di quanto nello stesso contenuto.
5. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'annotazione dell'impegno di spesa e il conseguente visto e all'Ufficio Contratti per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
6. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(arch. Aldo Meli)

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 387 del 18-11-2020**  
**Reg. Gen. N. 1008 del 23-11-2020**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EX CONVENTO DEI FRATI MINORI CONVENTUALI DEL XIII SECOLO ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS.50/2016.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 6

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Sub impegno N. 177/ 3 del 20-11-2020</b> a Competenza CIG Z462F2DEB5	
5° livello 09.08-2.03.01.01.001 Contributi agli investimenti a Ministeri	
Capitolo 8975 / Articolo 2 FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO DENOMINATO ES CONVENTO DEI FRATI MINORI CONVENTUALI DEL XIII SECOLO ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE. (CAP. ENTRATA 3190/11)	
Causale	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EX CONVENTO DEI FRATI MINORI CONVENTUALI DEL XIII SECOLO ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 2 LETT
Importo 2020	<b>Euro 10.000,00</b>

**Addì 20-11-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*