



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 442 del 16-12-2020

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per manutenzione autoparco comunale.

- *Premesso che alcuni automezzi comunali necessitano di lavori di manutenzione;*
- *Che è indispensabile e urgente intervenire al fine di poter espletare gli annessi servizi oltreché garantire l'efficienza e la regolarità degli stessi;*
- *Che con delibera di Giunta Municipale n. 149 del 29.09.2020, immediatamente esecutiva, è stata assegnata al Responsabile del 5° settore, la somma di € 4.000,00 per la manutenzione dell'autoparco comunale;*
- *Che con determina n. 314 del 05.10.2020, Reg. Gen. n. 843 del 07.10.2020 la suddetta somma è stata impegnata ai codici meccanografici n. 03.01-1.03.01.02.999, n. 11.01-1.10.04.01.001 e n. 01.06-1.03.02.09.001 del bilancio di previsione 2019/2023, esercizio finanziario 2020;*
- *Che si è reso necessario eseguire lavori di manutenzione sull'autobotte comunale targata CT807835;*
- *Che i lavori sono stati eseguiti dall'officina M.T.M. s.n.c. di Mobilia Antonio e Mobilia Alfio con sede in Randazzo nella S.P. 89.*
- *Che con prot. n. 17544 del 04.11.2020, la sopracitata ditta ha prodotto la fattura elettronica n. 30/PA del 04.11.2020 dell'importo complessivo di € 50,00 di cui € 40,98 per imponibile ed € 9,02 per I.V.A.;*
- *Visto il D.U.R.C. dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti contributivi fino all'11.02.2021;*
- *Ritenuto di dover dare corso alla relativa liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;*
- *Visto il Provvedimento Sindacale n. 9/19 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;*
- *Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;*

**PROPONE**

*Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:*

1. *Di liquidare alla ditta M.T.M. s.n.c. di Mobilia Antonio e Mobilia Alfio con sede in Randazzo nella S.P. 89, la fattura elettronica n. 30/PA del 04.11.2020 dell'importo*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

*complessivo di € 50,00 di cui € 40,98 per imponibile ed € 9,02 per I.V.A., emessa dalla stessa per lavori eseguiti sull'autobotte comunale.*

- 2. Dare atto che la suddetta somma è da liquidarsi con i fondi impegnati nella determina n. 314/2020, Reg. Gen. n. 843/2020.*
- 3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.*
- 4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.*

*IL CAPO SETTORE  
Arch. Aldo Meli*

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 440 del 16-12-2020**  
**Reg. Gen. N. 1143 del 17-12-2020**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per manutenzione autoparco comunale.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 954 del 16-12-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 244 del 06-10-2020</b> a Competenza approvato con Atto n. 314 5 SO LLPP URBANISTICA del 05-10-2020 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'AUTOPARCO COMUNALE CIG ZF22E99B3B	
5° livello 01.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	
Capitolo 430 / Articolo 5 SPESA PER LA GESTIONE DEI AUTOMEZZI	
Causale	Liquidazione fattura per manutenzione autoparco comunale.
Importo	<b>Euro 50,00</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
8486 M.T.M. snc	IT76P08954841650 05000064302	30/PA del 04-11-2020	50,00	50,00	ZF22E99B3B	04-12-2020

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	40,98	9,02	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>40,98</b>	<b>9,02</b>	

**Addi 16-12-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: