



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 445 del 17-12-2020

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici comunali.

**Premesso** che con delibera di G.M. n. 82 del 09.06.2020 è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 10.000,00 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici comunali;

**Che** con determina n. 190 del 19.06.2020 – Reg. Gen. n. 509 del 22.06.2020, la sopracitata somma è stata impegnata al codice meccanografico n. 01.06-1.03.02.09.008 del bilancio di previsione 2019/2023, esercizio finanziario 2020;

**Che** si è reso necessario sostituire alcuni vetri in una cappella del cimitero comunale;

**Che** la ditta Romano Daniele con sede in Randazzo via Dei Papotto, 5, ha fornito i vetri ed eseguito i lavori;

**Che**, pertanto, occorre liquidare alla ditta la fattura n. 76 del 03.12.2020 dell'importo di € 199,99 di cui € 163,93 per imponibile ed € 36,06 per IVA al 22%;

**Riscontrata** la regolarità dei lavori e della fornitura di cui si chiede la liquidazione, così come approvato e ordinato e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**Ritenuto**, di dover dar corso alla liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.U.R.C. della ditta, regolare e valido fino alla data del 16.01.2021;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 09/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta Romano Daniele con sede in Randazzo via Dei Papotto, 5, la fattura n. 76 del 03.12.2020 dell'importo di € 199,99 di cui € 163,93 per imponibile ed € 36,06 per IVA al 22%, emessa per la sostituzione di vetri in una cappella del cimitero comunale.
2. Dare atto che la somma complessiva di € 199,99 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 190 del 19.06.2020 – Reg. Gen. n. 509 del 22.06.2020.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

IL CAPO SETTORE  
Arch. Aldo Meli

### **Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 445 del 17-12-2020**  
**Reg. Gen. N. 1151 del 17-12-2020**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici comunali.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 960 del 17-12-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 171 del 16-06-2020</b> a Competenza approvato con Atto n. 190 5 SO LLPP URBANISTICA del 19-06-2020 avente per oggetto LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI CIG Z1A2D5F7FF	
5° livello 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 340 / Articolo 20 MANUTANZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	
Causale	Liquidazione fattura per lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici comunali.
Importo	<b>Euro 199,99</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
4703 ROMANO DANIELE	IT59H08954841650 05000066360	76 del 03-12-2020	199,99	199,99	Z1A2D5F7FF	04-01-2021

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	163,93	36,06	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>163,93</b>	<b>36,06</b>	

**Addì 17-12-2020**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: