



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n. 34 del 22 12-2020

L'anno duemilaventi, il giorno due del mese di dicembre, alle ore 9:30 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 23-08-2019 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00 con l'intervento dei signori:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente		X

Viene dato atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è riunita in data odierna. L'o.d.g. ha previsto una conferenza di servizi alla quale partecipano il sindaco, i dirigenti dei settori Meli A., Panasidi G., Salmeri S., Tumminello A., Cullurà G., l'esperto dott. Scandurra e il dott. Spinella.

Il rag. La Piana comunica il definitivo inserimento della contabilità finanziaria nel sistema di Tesoreria dell'OSL.

Alle ore 12:00 nella sala del Consiglio comunale ha luogo la prevista conferenza di servizi. Il dott. Dara è presente in video conferenza.

Il sindaco introduce i lavori e dà la parola al consulente esperto dott. Scandurra.

Questi assicura la propria disponibilità al fine di colmare il considerevole gap che si è venuto a creare a causa dei mancati riscontri, da parte dei capi settore, in riferimento all'elaborazione e definizione delle componenti finanziario contabili concernenti la massa passiva del dissesto. Il consulente esperto chiede di avere copia delle istanze di ammissione alla massa passiva, divise per settore, al fine di valutare le citate richieste e collaborare in maniera esaustiva i responsabili dei settori. Tutto questo per consentire loro di produrre le richieste effettuate dall'OSL ai sensi dell'art. 254, comma 4, del TUEL.

Il dott. Milano rappresenta e reitera la richiesta di valutazione in merito alla procedura semplificata in riferimento alla gestione della massa passiva. Reitera, altresì, la richiesta del provvedimento da parte dell'Ente con il quale viene determinato il Fondo di Cassa da trasferire alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, con i criteri previsti dal regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali D.P.R. 278 del 24-8-1993.

Il dott. Scandurra in merito alla richiesta afferente l'adesione alla procedura semplificata, comunica in termini quasi definitivi che le risultanze contabili del conto di gestione 2019 non consentono l'applicazione della stessa nel processo di risanamento dell'Ente. Assicura circa il provvedimento

relativo alla determinazione del Fondo di Cassa da trasferire all'OSL.

Il dott. Dara ringrazia tutti i presenti per la rinnovata disponibilità ed esprime tre considerazioni:

- in relazione alla mappatura dettagliata delle istanze di ammissione alla massa passiva, ribadisce che queste sono già oggetto del data base e in possesso di tutti gli uffici;
- in merito alla trattazione delle citate istanze, suggerisce dei criteri di priorità e cioè, ammontare del debito e temporalità dello stesso;
- di dare priorità ai creditori privilegiati e chirografari.

Il dott. Dara reitera la richiesta di conoscere la composizione analitica dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 ed il loro ammontare.

Il dott. Scandurra assicura, che analizzerà, già nei prossimi giorni, la documentazione richiesta (data base e istanze di ammissione alla massa passiva). In modo tale da essere nella condizione di dare risposte adeguate già sin dal prossimo incontro, previsto per l'8-01-2021.

In relazione all'ultima reiterata richiesta del dott. Dara, assicura che gli uffici competenti riscontreranno in merito alle poste contabili dei residui attivi e passivi al 31-12-2018.

Il sindaco, preso atto delle determinazioni del dott. Scandurra, dispone un incontro con tutti i dirigenti per il prossimo 7 gennaio, con l'obiettivo di dare risposte adeguate alle esigenze gestionali della Commissione.

Interviene il dott. Spinella, che riapre l'analisi per quanto concerne la massa attiva ed in particolare la gestione finanziaria dei capannoni artigianali e dei canoni di locazione sollecitando una ripresa delle attività, come condiviso all'inizio del 2020.

Il sindaco assicura ripresa delle valutazioni e dei processi che si riferiscono al recupero delle somme di competenza dell'OSL in riferimento ai proventi derivanti dai canoni di locazione delle case popolari e degli opifici artigianali.

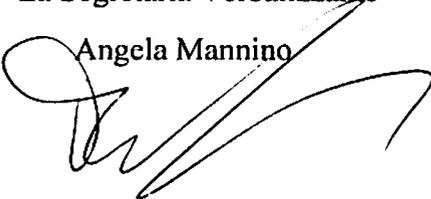
Il dott. Salmeri ribadisce che l'OSL ha dato piena disponibilità ad autorizzare eventuali prestazioni di lavoro straordinario per il personale coinvolto nelle necessarie verifiche in relazione alle istanze di ammissione alla massa passiva.

Il dott. Alberti si allontana alle ore 13:00.

La seduta si chiude alle ore 14:45 previa lettura e sottoscrizione dello stesso.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mannino



La Commissione

Dott. Giuseppe Milano

