



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 100 del 23-12-2020

OGGETTO: Impegno somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.

Premesso che:

1. il Comune di Randazzo per l'espletamento della sua ordinaria attività istituzionale e per l'ordinaria erogazione dei servizi alla propria comunità necessita di varia e diversa dotazione strumentale (computer, fotocopiatrici etc.); una delle più importanti dotazioni strumentali è rappresentata dalle fotocopiatrici,
2. vengono noleggiati presso Ditta specializzata nel settore, per assicurare il regolare andamento dell'attività amministrativa degli uffici;

Preso atto che la Giunta Municipale con delibera n. 178 del 3-12-2020 ha assegnato all'Economo Comunale la somma di € 4.000,00 per garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali;

Visto l'art.55 della legge 142/90 che prescrive, disposizione confermata dall'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per ogni impegno di spesa, l'attestazione della relativa copertura finanziaria e che i provvedimenti dei responsabili individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art.51 della Legge142/90 che comportano impegni di spesa siano trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventino esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Vista la L.R. 23/12/2000, n. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il provvedimento sindacale n. 9 del 21/05/2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

SI PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti: Impegnare la somma di € 4.000,00 ai codici bilanci n. 03.01.1.03.01.02.999 e n. 04.06.1.03.01.02.999, del bilancio 2020/2023, esercizio finanziario 2020.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE

DETERMINAZIONE N. 99 del 23-12-2020
Reg. Gen. N. 1198 del 23-12-2020

OGGETTO: Impegno somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
Dott. Antonio Tumminello

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Impegno N. 316 del 10-12-2020 a Competenza CIG	
5° livello 04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 54 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI
Importo 2020	Euro 3.000,00

Sub impegno N. 317/ 2 del 23-12-2020 a Competenza CIG	
5° livello 03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 56 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI
Importo 2020	Euro 1.000,00

Addì 23-12-2020

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Dott. Antonio Tumminello