



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 454 del 17-12-2020

OGGETTO: Liquidazione fattura per manutenzione degli edifici comunali

Premesso che con delibera di G.M. n. 124 del 24.08.2020 è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 10.000,00 per l'esecuzione dei lavori necessari alla manutenzione e messa in sicurezza degli edifici comunali;

Che con determina n. 278 del 04.09.2020 – Reg. Gen. n. 733 del 09.09.2020 la superiore somma è stata impegnata al codice meccanografico n. 01.06-1.03.02.09.008 del bilancio comunale 2018/2020, esercizio finanziario 2020;

Che si è reso necessario sostituire la scala sita nel serbatoio idrico di Poggio Coffino che giornalmente viene utilizzata dai fontanieri comunali per le manovre di apertura e chiusura delle saracinesche;

Che la ditta Tecnoarchi Anzalone srl con sede in Randazzo c/da S. Elia zona artigianale capannone B2 ha eseguito i lavori e la fornitura;

Che occorre procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Vista la fattura elettronica prodotta dalla succitata ditta n. 3/PA del 04.12.2020 dell'importo di € 2.196,00 di cui € 1.800,00 per imponibile ed € 396,00 per I.V.A. al 22%;

Preso atto che il DURC risulta regolare fino alla data del 31.03.2021;

Ritenuto, di dover dar corso alla liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta Tecnoarchi Anzalone srl con sede in Randazzo c/da S. Elia Zona Artigianale Capannone B2, la fattura n. 3/PA del 04.12.2020 dell'importo di € 2.196,00 di cui € 1800,00 per imponibile ed € 396,00 per I.V.A. al 22%, emessa per lavori i sopracitati.
2. Di dare atto che la somma complessiva di € 2.196,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 278 del 04.09.2020 – Reg. Gen. n. 733 del 09.09.2020.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

3. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

IL CAPO SETTORE
Arch. Aldo Meli

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 454 del 17-12-2020
Reg. Gen. N. 1159 del 18-12-2020

OGGETTO: Liquidazione fattura per manutenzione degli edifici comunali

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

ALDO ILLUMINATO MELI

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 971 del 18-12-2020	
Su Impegno N. 211 del 25-08-2020 a Competenza approvato con Atto n. 278 5 SO LLPP URBANISTICA del 04-09-2020 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI. CIG ZEA2E29DAE	
5° livello 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 340 / Articolo 20 MANUTANZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	
Causale	Liquidazione fattura per manutenzione degli edifici comunali
Importo	Euro 2.196,00

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
18373 TECNOARCHI ANZALONE S.R.L.	IT10B03069169201 00000000999	3/PA del 04-12-2020	2.196,00	2.196,00	ZEA2E29DA E	14-01-2021

Ritenute documento

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	1.800,00	396,00	22,00%
<i>Totale ritenute documento</i>	1.800,00	396,00	

Addì 18-12-2020

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: