



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 18 del 12-01-2021

OGGETTO: Concessione permessi di cui alla L. 104/92 dipendente matricola n. 419 S.R. Per rinnovo contratto fino al 31/12/2021.

- Vista l'istanza della dipendente matricola n. 419 S. R., in servizio a tempo determinato, con categoria "A1" acquisita al protocollo generale in data 11/01/2021 sotto il n. 338, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui al comma 3° dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104, come successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000, n. 53 che ha esteso i permessi anche ai parenti non conviventi, per potere assistere il proprio padre inabile con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita e, quindi, in situazione di grave handicap;
- Vista la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap operante presso l'ASL di Bronte, che attesta che il proprio padre, è portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3);
- Rilevato che l'istante ha esplicitamente dichiarato che il padre non trovasi ricoverato a tempo pieno in istituti di assistenza;
- Vista la dichiarazione con la quale la dipendente, con riferimento alla Circolare n. 133 emanata dall'INPS in data 17/07/2000, ha dichiarato sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti della continuità e della esclusività dell'assistenza al proprio padre.
- Che la propria congiunta ha rinunciato a usufruire delle agevolazioni della L. 104/92 nominando la dipendente referente esclusivo per l'assistenza del padre;
- Preso atto che ricorrono i presupposti voluti dalla legge 5.2.1992, n.104 come successivamente modificata ed integrata dalla legge 8.3.2000, N.53 ;
- Vista la Circolare n. 133 del 17/07/2000 emanata dall'INPS;
- Visto il comma 1° dell'art.33 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

P R O P O N E

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di autorizzare la dipendente matricola n. 419 con contratto a tempo determinato e a tempo parziale con categoria "A1" Sig.ra S. R., a fruire dei permessi retribuiti previsti dal 3° comma dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104 successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000, n.53 nel limite di giorni tre mensile, con contratto part-time orizzontale, fruibili anche in maniera continuativa, o di 12 ore mensili fino al 31/12/2021 data di scadenza contrattuale;
2. Di impegnare la dipendente a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venir meno dei requisiti prescritti per la fruizione dei permessi e che in difetto, potranno essere applicate le sanzioni del caso;
3. Che tali permessi vengano preventivamente concordati con il Capo Settore;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4. Disporre la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Capo Settore I, all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Tina D'Amico

Il Responsabile del Procedimento

Tina D'Amico



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 17 del 12-01-2021
Reg. Gen. N. 13 del 12-01-2021

OGGETTO: Concessione permessi di cui alla L. 104/92 dipendente matricola n. 419 S.R. Per rinnovo contratto fino al 31/12/2021.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: