COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 4 del 07-01-2021

OGGETTO: Liquidazione compenso ad un partecipante al progetto "Stage in azienda" mese didicembre.

- Premesso che nel Piano di Zona è stato programmato di realizzare interventi di carattere sociale, di sostegno e integrazione, finalizzati al superamento di difficoltà nell'ambito sociale, lavorativo e scolastico.
- Che tra l'altro, a tal fine, è stato previsto di agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso l'intervento di cui al progetto "Stage in azienda".
- Che nel suddetto progetto è stato stabilito che ai soggetti inseriti nello stesso sarà corrisposta la somma mensile di € 400,00, proporzionata alle ore effettivamente svolte.
- Che con determina n.278 del 31.07.2020 è stato avviato un soggetto per sei mesi ed è stato stabilito che la spesa di € 2.400,00 trovi imputazione al Capitolo 6500 sub impegno n.236/13 del bilancio.
- Visto il foglio di presenza relativo al mese di dicembre 2020 e constatati i giorni e le ore di attività svolta.
- Ritenuto di dover procedere alla liquidazione, del compenso previsto, pari ad € 400,00, ai sensi dell'art.184 del D. L. vo 267/2000.
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

SI PROPONE

1. di liquidare al soggetto riportato nell'allegato elenco € 400,00, quale somma dovuta per le ore di partecipazione al progetto "Stage in azienda", relativa al mese di dicembre 2020, giusto provvedimento e impegno citati in narrativa.
2. Il presente atto viene trasmesso al Servizio Finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento
MARISA GULLOTTO

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 3 del 07-01-2021
Reg. Gen. N. 4 del 12-01-2021

OGGETTO: Liquidazione compenso ad un partecipante al progetto "Stage in azienda" mese didicembre.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 2 del 11-01-2021	
Su Impegno N. 439 sub n. 6 del 06-10-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. 278 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 31-07-2020 avente per oggetto IMPEGNO DA FPV STAGE IN AZIENDA RUBBINO SALVATORE CIG	
5° livello 12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	
Capitolo 6500 */ Articolo* POTENZ.ASSIST.DOM.ANZIANI L.328/00 PIANO DI ZONA	
Causale	Liquidazione compenso ad un partecipante al progetto "Stage in azienda" mese didicembre.
Importo	**Euro *400,00***

Addì 11-01-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: