



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 39 del 18-01-2021

OGGETTO: Concessione permessi di cui alla L. 104/92 dipende matricola 364 C. M. T. , per rinnovo contratti fino al 31/12/2021.

- Vista l'istanza presentata dalla dipendente comunale matricola n. 364 C. M. T. in servizio a tempo determinato, con categoria " C1" acquisita al protocollo generale in data 18.01/2021 sotto il n. 735, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui al comma 3° dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104, come successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000, n. 53 che ha esteso i permessi anche ai parenti non conviventi, per potere assistere la propria madre inabile con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita e, quindi, in situazione di grave handicap;
- Vista la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap operante presso l'ASL di Bronte, riconoscendola portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3);
- Rilevato che l'istante ha esplicitamente dichiarato che la propria madre non trovasi ricoverata a tempo pieno in istituti di assistenza;
- Vista la dichiarazione con la quale la dipendente matricola n. 364, con riferimento alla Circolare n. 133 emanata dall'INPS in data 17/07/2000, ha dichiarato sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti della continuità e della esclusività dell'assistenza alla propria madre;
- Che la propria sorella ha rinunciato a usufruire delle agevolazioni della L. 104/92 nominando l'istante referente esclusivo per l'assistenza della madre;
- Preso atto che ricorrono i presupposti voluti dalla legge 5.2.1992, n.104 come successivamente modificata ed integrata dalla legge 8.3.2000, n. 53 ;
- Vista la Circolare n. 133 del 17/07/2000 emanata dall'INPS;
- Visto il comma 1 dell'art.33 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

P R O P O N E

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di autorizzare la dipendente matricola n. 364 C. M. T., con contratto a tempo determinato parziale (24 ore settimanali), categoria "C 1", a fruire dei permessi retribuiti previsti dal 3° comma dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104 successivamente integrato con l'art. 20 della legge 8.3.2000, n.53 nel limite di giorni due mensili, fruibili anche in maniera continuativa, o di 12 ore mensili fino al 31/12/2021 data di scadenza contrattuale;
2. Di impegnare la dipendente a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venir meno dei requisiti prescritti per la fruizione dei permessi e che in difetto, potranno essere applicate le sanzioni del caso;
3. Che tali permessi vengano preventivamente concordati con il Capo Settore;
4. Disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato, al Capo Settore 2° Servizi Demografici, all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali e all'Albo Pretorio per la pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Tina D'Amico

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 41 del 21-01-2021
Reg. Gen. N. 54 del 21-01-2021

OGGETTO: Concessione permessi di cui alla L. 104/92 dipende matricola 364 C. M. T. , per rinnovo contratti fino al 31/12/2021.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: