



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 37 del 03-02-2021

**OGGETTO:** Approvazione atti di contabilità finale lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione di una parte dei locali a piano terra dell'ex Collegio San Basilio, da adibire a biblioteca e per attività culturali aperti al pubblico

**Premesso:**

**Che** con determina dirigenziale n. 417 del 10/12/2020 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto relativo ai lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione di una parte dei locali a piano terra dell'ex Collegio San Basilio, da adibire a biblioteca e ad attività culturali aperti al pubblico. redatto dal geom. Gaetano Mavica, dell'importo complessivo di €. €. 19.000,00 di cui €. 15.572,79 per lavori €. 3.426,01 per IVA

**Che** con scrittura privata, da registrare in caso d'uso, dell'8/01/2021 i lavori sono stati affidati alla ditta "Cuffari Costruzioni s.r.l." con sede in Randazzo Via Trapani, 37/3 per l'importo netto di € 15.572,79 oltre IVA in ragione del 22%;

**Che** le somme occorrenti, pari a €. 19.000,00 sono state impegnate con determina N. 408 del 09/12/2020 per €. 10.000,00 al Cod. 05.01-03.01.02.999 e per €. 9.000,00 al Cod. 01.06.1.03.02.09.008;

**Che** i lavori hanno avuto inizio in data 11/01/2021 e sono stati ultimati l'11/11/2020;

**Che** il Direttore dei Lavori ha emesso lo stato finale dei lavori da cui si rileva che il credito dell'impresa è pari a nette €. 15.572,25 oltre a IVA;

**Vista** la relazione di accompagnamento al conto finale e il Certificato di Regolare Esecuzione dai quali si rileva che i lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione di una parte dei locali a piano terra dell'ex Collegio San Basilio, da adibire a biblioteca e per attività culturali aperti al pubblico in dipendenza della scrittura privata dell'8/1/2021 sono stati regolarmente eseguiti e che, pertanto, con lo stesso atto liquida l'importo complessivo netto di €. 18.998,15 di cui €. 15.572,25 per lavori al netto, €. 3.420,00 per IVA sui lavori, saldo di ogni spettanza per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

**Riscontrata** la regolarità dell'esecuzione dei lavori, secondo le direttive di questo Ufficio;

**Ritenuto** di dover dar corso alla approvazione degli atti di contabilità finale;

**A P P R O V A**

Gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione redatti dal geom. Gaetano Mavica, Direttore dei Lavori, relativi ai lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione di una parte dei locali a piano terra dell'ex Collegio San Basilio, da adibire a biblioteca e per attività culturali aperti al pubblico, eseguiti dalla ditta Cuffari Costruzioni s.r.l. con sede in Randazzo Via Trapani, 37/3 Cod. Fisc. P.I. 04654450877 in dipendenza della scrittura privata dell'08/01/2021

*Il Responsabile del Servizio*

*Arch. Aldo Meli*

## **Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 37 del 04-02-2021**  
**Reg. Gen. N. 146 del 09-02-2021**

**OGGETTO:** Approvazione atti di contabilità finale lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione di una parte dei locali a piano terra dell'ex Collegio San Basilio, da adibire a biblioteca e per attività culturali aperti al pubblico

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

**Addi**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*