



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 90 del 11-02-2021

OGGETTO: CONFERIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE ROSALBA GULLOTTO.

Premesso che si rende necessario potenziare il I Settore – Segreteria e Affari Generali - poiché a seguito di trasferimenti o collocamento a riposo di alcuni dipendenti di categoria C, risulta difficoltoso assicurare l'efficienza di alcuni servizi attribuiti al Settore;

Che pertanto, la dipendente Rosalba Gullotto con provvedimento n. 2362 dell'11.02.2021 è stata assegnata al 1° Settore a far data dal 12 febbraio p.v., in quanto la stessa ha un'esperienza professionale pregressa in materia;

Ritenuto opportuno assegnare la dipendente all'Ufficio Contenzioso, in quanto la stessa appare idonea allo svolgimento, possedendo la laurea in giurisprudenza;

Ritenuto, altresì, attribuire alla stessa, dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella categoria giuridica B4, profilo professionale esecutore, le mansioni superiori, in quanto la stessa possiede un adeguato percorso formativo ed ha acquisito la necessaria esperienza in compiti analoghi a quelli da svolgere;

RICHIAMATI: l'art. 52 comma c. 2 lett. b) del D.Lgs. 165/2011 e l'art. 8 c. 2 lett. b) del CCNL 14/09/2000 in base ai quali per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, tra l'altro, nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell' assenza;

l'art 52 comma 2 lett. A) in base al quale nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;

l'art. 8 c. 2 lett. b) del CCNL 14/09/2000 in base al quale per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;

l'art. 8 c. 5 del CCNL del 14/09/2000 il quale prevede che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea

assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo retribuzione individuale di anzianità;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che alla lettera g), in materia di disciplina delle mansioni, attribuisce ai Capi Settori la competenza a provvedere in merito;

Che le mansioni vanno attribuite al primo livello economico della categoria superiore (B I-C I-D I, con ciò considerando unitariamente, per tale finalità, le mansioni di competenza di tutta la cat. C; CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 - comma 2 lettera a) e b) del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art.8 del CCNL 14 settembre 2000, i quali disciplinano i casi di attribuzione di mansioni superiori;

RITENUTO pertanto, per le esigenze di servizio sopra rappresentate, di attribuire le mansioni superiori corrispondenti al profilo di "Istruttore amministrativo", cat. C1, alla dipendente Rosalba Gullotto, a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento e per sei mesi;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- gli artt, 107,191, e 192 del D.Lgs. n" 267/2000;

DETERMINA

1. Di conferire, per le motivazioni sopra riportate, alla dipendete a tempo indeterminato Rosalba Gullotto, appartenente alla cat. B, profilo professionale "esecutore", le mansioni superiori corrispondenti al profilo di "Istruttore amministrativo", cat. C1, a decorrere dall' esecutività del presente provvedimento e per sei mesi.
2. Di specificare che l'attribuzione delle mansioni superiori prevede lo svolgimento prevalente delle mansioni contenute nella declaratoria della cat. C allegata all'ordinamento professionale del comparto.
3. Di corrispondere alla dipendente il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità od altri emolumenti a carattere fisso.
4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.591,11 scaturente dal presente provvedimento, con imputazione all'apposito intervento del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021.

Il Responsabile del Procedimento

GAETANO FISAULI



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 84 del 11-02-2021
Reg. Gen. N. 165 del 12-02-2021

OGGETTO: CONFERIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE ROSALBA GULLOTTO.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Impegno N. 61 del 12-02-2021 a Competenza CIG	
5° livello 01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 900 / Articolo 10 EMOLUMENTI AL PERSONALE DEL SERV. ANAGRAFE LR.6/97	
Causale	CONFERIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE ROSALBA GULLOTTO.
Importo 2021	Euro 1.591,11

Addì 12-02-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello