



## COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 149 del 16-03-2021

**OGGETTO:** Modalità di accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare di cui al Piano di Zona 2018 - 2019.

- Premesso che, con D.D.G. n. 2469 del 04/12/2018, l'Assessorato Regionale della Famiglia ha destinato ai Distretti Socio Sanitari della Regione le somme relative al Piano di Zona 2018/2019.
- Che al Distretto Socio – Sanitario D 15, di cui Randazzo fa parte, è stata assegnata la somma di € 173.834,32 come risorse indistinte Piano di Zona, € 49.666,95 per l'integrazione socio-sanitaria ed € 11.946,82 per l'attivazione dell'assistenza tecnica.
- Rilevato che con verbale del Comitato dei Sindaci del Distretto D 15, del 13.02.2020, sulla base delle osservazioni poste dal nucleo di valutazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, alcune azioni sono state riformulate.
- Premesso che, con Delibera di G.M. n.30 dell'01.03.2019, è stato approvato il Piano di Zona 2018/19.
- Che fra gli altri interventi è stato previsto, per il Comune di Randazzo, di potenziare i servizi di assistenza domiciliare ad anziani e portatori di handicap e l'ADI, destinandovi i seguenti importi:
  - potenziamento assistenza domiciliare anziani € 19.000,00
  - potenziamento assistenza domiciliare diversamente abili € 9.800,00
  - A.D.I. € 14.939,81
- Che in esecuzione della deliberazione del Comitato dei Sindaci del 16.02.2016, il sistema previsto nel Piano di Zona per realizzare le azioni di assistenza domiciliare anziani e portatori di handicap è stato quello dell'accredimento.
- Che gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (Buono/ordinativo di servizio) che costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni domiciliari da parte degli aventi diritto, che possono essere liberamente utilizzati dai beneficiari per l'ottenimento di prestazioni esclusivamente domiciliari presso organismi ed enti no profit iscritti all'Albo del Distretto Socio Sanitario D 15 di Bronte, nella sezione anziani e/o inabili per la tipologia assistenza domiciliare.
- Che a livello distrettuale, con determina n. 68 del 05.04.2016 è stato istituito l'Albo degli Enti Socio Assistenziali accreditati per la sezione anziani e portatori di handicap, tipologia assistenza domiciliare, aggiornato con determina n.108 del 30.05.2019.
- Che il rapporto con gli Enti è regolato da apposita scrittura tra il Distretto e l'Ente no profit scelto dai beneficiari, per consentire la spendibilità del voucher e convalidarne l'efficacia
- Che l'emissione del voucher è preceduta dalla redazione di un "Piano Assistenziale Individualizzato" dei bisogni dell'utente, concordato tra l'Assistente Sociale Comunale e il beneficiario e/o i suoi familiari. Nel predetto P.A.I. sono indicati: finalità, obiettivi e azioni concrete, il parametro costo/ore delle singole prestazioni previsto nell'azione del Piano di Zona, l'importo complessivo, il monte ore del beneficio nonché l'Ente no profit iscritto all'Albo Distrettuale di cui intende avvalersi il beneficiario o i suoi famigliari.

Il voucher dovrà riportare:

- generalità del beneficiario e/o il suo familiare di riferimento
  - L'Ente no profit iscritto all'Albo individuato.
  - L'indicazione del Comune che emette il voucher.
  - Il corrispettivo mensile preventivato per le prestazioni.
- Che pertanto, per l'espletamento dei servizi di cui trattasi il Comune di Randazzo si avvarrà della formula dell'accREDITamento, attraverso l'emissione di voucher che verranno utilizzati dai soggetti beneficiari per l'ottenimento di prestazioni esclusivamente domiciliari presso organismi ed enti no profit iscritti all'albo degli enti accREDITati dal Distretto.
  - Considerato che in ordine ai servizi sociali la disciplina sulla tracciabilità (acquisizione del CIG) trova applicazione allorquando le relative prestazioni risultano erogate mediante appalti o concessioni affidati ai sensi del Codice dei Contratti pubblici;
  - che al paragrafo 3.5, rubricato "Servizi sanitari e sociali", della Delibera n.566 del 31 maggio 2017, l'ANAC, nel richiamare la precedente Determinazione n.4/2011, specifica che "*le prestazioni socio sanitarie e di ricovero di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale erogate dai soggetti privati in regime di accREDITamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia non possono ritenersi soggetti agli obblighi di tracciabilità. La peculiarità della disciplina di settore non consente, infatti, di ricondurre agevolmente tali fattispecie nell'ambito del contratto d'appalto, ....*".
  - Che pertanto, si deve ritenere che, nel quadro normativo vigente, i servizi sociali (e sanitari) erogati in regime di accREDITamento, risultano esclusi dagli obblighi di tracciabilità, fermo restando l'acquisizione del CUP nel caso d'investimento pubblico.

### SI PROPONE

1. Di confermare la modalità dell'accREDITamento per l'espletamento dei servizi di assistenza domiciliare e di ADI di cui al Piano di Zona 2018/2019 del Distretto Socio-Sanitario D 15.
2. Dare atto che i voucher costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni domiciliari da parte degli aventi diritto, che possono essere liberamente utilizzati dai beneficiari per l'ottenimento di prestazioni esclusivamente domiciliari presso organismi ed enti no profit iscritti all'Albo del Distretto Socio Sanitario D 15 di Bronte, nella sezione anziani e/o inabili per la tipologia assistenza domiciliare.
3. Dare atto che il CUP è il seguente: G21B21000700004.
4. Stabilire che i relativi importi di:  
€ 19.000,00 potenziamento assistenza domiciliare anziani;  
€ 9.800,00 potenziamento assistenza domiciliare diversamente abili;  
€ 14.939,81 ADI  
trovino imputazione all'impegno n. 346 del bilancio.
5. Stabilire che i voucher che saranno presentati dagli Enti no profit iscritti all'Albo Distrettuale di cui si sono avvalsi i beneficiari o i suoi famigliari, saranno liquidati e pagati con successivo provvedimento.

Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**

MARISA GULLOTTO



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 146 del 17-03-2021**  
**Reg. Gen. N. 299 del 18-03-2021**

**OGGETTO:** Modalità di accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare di cui al Piano di Zona 2018 - 2019.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

**Addì**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*