



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 104 del 15-03-2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per fornitura e messa in opera di centralino telefonico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile

- Premesso che di recente sono stati attivati i servizi telefonici ed internet degli Uffici dei VV.UU. e Uffici di Protezione Civile con la società BT Italia;
- Che all'interno degli Uffici è necessario filtrare i vari numeri telefonici interni, oltre a quelli da attivare (almeno 8) per i nuovi uffici di protezione civile;
- Che, contattata, la ditta Michele Graci con sede legale in via Michele Caracciolo 108/A Catania, si è resa disponibile ad eseguire l'intervento per la fornitura e messa in opera di centralino telefonico che permetta l'allineamento con la rete di BT Italia, prove di funzionamento e collaudo, per l'importo di €1.200,00 + IVA al 22%, applicando uno sconto di € 100,00 sul preventivo iniziale di € 1.300,00;
- Vista la delibera di G.M. delibera n. 08 del 02/02/2021 con la quale è stata assegnata la somma complessiva di € 28.000,00;
- Vista la determina del Capo del V Settore N. 46 del 05-02-2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 3.261,32 al codice meccanografico 01.04-1.03.02.05.00, per la manutenzione di centralini ed apparecchi telefonici, nuove attivazioni e relativi componenti per l'anno 2021;
- Vista la determina n. 74 del 25-02-2021 con la quale si è dato incarico alla sopradetta ditta per l'esecuzione dei lavori sopradescritti ed impegnata la somma complessiva di € 1.464,00 al cap. 341 / *Articolo* 62 codice meccanografico n. 01.04-1.03.02.05.00;
- Che la fornitura e la messa in funzione dell'apparecchiatura è stata regolarmente eseguita;
- Vista la fattura elettronica n. 2/21 del 12/03/2021 ammontante ad € 1.464,00 di cui €1.200,00 per imponibile ed € 264,00 per IVA al 10%;
- Visto il DURC della sopradetta ditta valido sino al 10/04/2021;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 09/2019 con cui sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

1. Di liquidare alla ditta Michele Graci con sede legale in via Michele Caracciolo 108/A Catania, la somma complessiva di € 1.464,00 di cui €1.200,00 per la gestione ed € 264,00 per IVA al 10%; giusta fattura n. 2/21 del 12/03/2021, emessa per i lavori di fornitura e messa in opera di centralino telefonico, prove di funzionamento e collaudo presso i locali del comando dei VV.UU.
2. Di dare atto che la somma complessiva di € 1.464,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con determina del Capo del V Settore n. 74 del 25-02-2021.
3. Di Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 104 del 17-03-2021**  
**Reg. Gen. N. 317 del 23-03-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per fornitura e messa in opera di centralino telefonico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 244 del 18-03-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 58 sub n. 3 del 26-02-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 74 5 SO LLPP URBANISTICA del 25-02-2021 avente per oggetto Affidamento lavori per fornitura e messa in opera di centralino telefonico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile. CIG Z59308547E	
5° livello 01.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 341 / Articolo 62 SPESE TELEFONICHE UFFICIO TRIBUTI	
Causale	Liquidazione fattura per fornitura e messa in opera di centralino telefonico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile
Importo	<b>Euro 1.464,00</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
24731 GRACI MICHELE	IT88A03058016041 00571298498	FATTPA 2_21 del 12-03-2021	1.464,00	1.464,00	Z59308547E	11-04-2021

### Ritenute documento

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	1.200,00	264,00	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>1.200,00</b>	<b>264,00</b>	

Addì 23-03-2021

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: