



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**  
N. 130 del 01-04-2021

**OGGETTO:** Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2020

**Atteso:**

**che** l'art. 228 del T.U.E.L. approvato con D.L.gs. n. 267/00 prevede che, prima di procedere all'inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte di quanto precedentemente accertato e non ancora riscosso e di quanto impegnato e non ancora pagato;

**che** l'art. 151, comma 6, del medesimo T.U.E.L. prevede che al rendiconto va allegata una relazione illustrativa della Giunta Municipale per esprimere, sulla base di quanto relazionato dai Capi Settore, le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

**che** il Servizio Finanziario deve elaborare tutti i dati e le informazioni ricevute dai Capi Settore al fine di un globale riaccertamento dei residui attivi e passivi ed al fine, anche, della predisposizione della proposta del rendiconto di gestione corredato dalla relazione illustrativa da fare approvare prima dalla Giunta Municipale e successivamente dal Consiglio Comunale;

**Vista** la nota n. 5276 del 31/03/2021, con la quale, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili di Settore di procedere al riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2020, ai sensi dell'art. 228 del D.lgs. 267/2000;

**Esaminate** e monitorate le voci di bilancio trasmesse dall'Ufficio finanziario;

**PROPONE**

1. Di riaccertare i residui attivi e passivi di competenza, inerenti il Bilancio Consuntivo 2020, confermando tutti gli accertamenti e gli impegni che risultano negli elaborati allegati.
2. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio finanziario e, per conoscenza al collegio dei Revisori dei Conti.

Di disporre l'inserimento del presente Provvedimento nella raccolta delle Determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 129 del 01-04-2021**  
**Reg. Gen. N. 359 del 01-04-2021**

**OGGETTO:** Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2020

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4