



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 132 del 01-04-2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, INCARICO REDAZIONE PROGETTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ASCENSORI COMUNALI ANNO 2021.

Premesso che il Palazzo Municipale, i locali di piazza Tutti i Santi, la Scuola Media Statale "E. De Amicis" e l'ex Cinema Moderno sono dotati di ascensore;

Che gli ascensori sono stati installati per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Che l'appalto per la manutenzione ordinaria degli ascensori è scaduto il 31.01.2021;

Che con delibera di G.M. n. 13 del 02.02.2021 è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 4.400,00 per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori comunali;

Che la superiore somma è stata destinata ai codici meccanografici n. 04.01.1.03.01.02.999 n. 01.06.1.03.02.09.008 e n. 04.02.1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;

Vista la determina n. 49 del 05/02/2021 con la quale è stata impegnata la sopradetta somma di € 4.400,00;

Che la manutenzione degli impianti è in scadenza, per cui si rende necessario esperire nuovo affidamento a ditta specializzata nel settore;

Che pertanto occorre predisporre quanto necessario per la redazione del progetto e l'espletamento della gara d'appalto;

Visto l'art. 17, comma 11, della Legge 109/94, così come recepito nella Reg. Siciliana dalle L.R. 7/02 e 7/03 e successive modificazioni, che prescrive la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della progettazione, affidamento ed esecuzione:

Che, sulla scorta dell'attività svolta in precedenza e delle singole capacità e conoscenze, l'incarico di responsabile unico del procedimento, responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, può essere assunto in proprio dal sottoscritto Arch. Aldo Meli in forza all'Ufficio Tecnico;

Che nel contempo, si rende necessario affidare l'incarico per la redazione del progetto esecutivo per la manutenzione di cui sopra;

Che, l'incarico per la progettazione e direzione dei lavori può essere affidato al P.E. Proietto Pitinzano Giuseppe in forza all'Ufficio Tecnico;

Che ai sensi della normativa vigente, i suddetti incarichi devono essere affidati dal Dirigente del Settore;

Visto il Provvedimento Sindacale con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Ufficio e dei Servizi attribuendo le relative competenze;

DETERMINA

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di assumere in proprio l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori comunali anno 2021, nella qualità dipendente di questo Comune e Capo del V settore.
2. Di affidare l'incarico per la progettazione e direzione dei lavori di che trattasi al P. E. Proietto Pitinzano Giuseppe, Istruttore Tecnico in forza all' V settore.
3. La notifica del presente provvedimento agli interessati: P.E. Proietto Pitinzano Giuseppe, progettista dei lavori e la comunicazione per l'opportuna conoscenza al Sindaco ed al Segretario Generale.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 134 del 02-04-2021
Reg. Gen. N. 366 del 02-04-2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, INCARICO REDAZIONE PROGETTO PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ASCENSORI COMUNALI ANNO 2021.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: