



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 142 del 13-04-2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione straordinaria nel Cimitero comunale.

**Premesso** che si è reso necessario eseguire al cimitero comunale lavori di manutenzione straordinaria ai tetti delle colombaie lato Nord, mettere in sicurezza i muretti, le scale e gli ingressi delle cappelle lato Sud;

**Che** con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 30.11.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020-2023;

**Che** con delibera di G.M. n. 196 del 14/12/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2020;

**Che** nel sopradetto PEG al cap. 11062 codine del bilancio n. 12.09-2.02.01.09.015 è stata destinata la somma di € 14.757,00;

**Che** con determina n. 492 del 30.12.2020 – Reg. Gen. n. 1253 del 31.12.2020 è stata impegnata la somma di € 10.487,00;

**Che** con la stessa determina i lavori per la manutenzione straordinaria del cimitero comunale sono stati affidati alla ditta di Romano Santo con sede in Randazzo via Fallico Antonino n. 40, per un importo pari a € 10.487,00 I.V.A. compresa;

**Che** la ditta ha eseguito i lavori e occorre liquidare quanto dovuto;

**Vista** la fattura n. 5 del 30.03.2021 dell'importo di € 10.847,00 di cui € 8.890,00 per lavori ed € 1.956,02 per I.V.A.;

**Vista** la nota di credito n. 6 del 30.03.2021 che detrae l'importo di € 360,00 dalla sopraccitata fattura;

**Riscontrata** la regolarità dei lavori di cui si chiede la liquidazione, così come approvato e ordinato e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**Ritenuto**, di dover dar corso alla liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.U.R.C. della ditta, regolare e valido sino alla data del 08.07.2021;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati confermati i Responsabili degli Uffici;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

1. Di liquidare alla ditta Romano Santo con sede in Randazzo in via Pietro Nenni n. 17, per aver eseguito lavori di manutenzione nel cimitero comunale, la somma complessiva di € 10.487,00 compresa I.V.A.
2. Di dare atto che la somma di € 10.487,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 492 del 31.12.2020 – Reg. Gen. n. 1253 del 31.12.2020.
3. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

IL CAPO SETTORE  
Arch. Aldo Meli

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 141 del 13-04-2021**  
**Reg. Gen. N. 397 del 14-04-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione straordinaria nel Cimitero comunale.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 319 del 14-04-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 399 del 31-12-2020</b> a Residuo 2020 approvato con Atto n. 492 5 SO LLPP URBANISTICA del 30-12-2020 avente per oggetto Lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale: CIG: ZD92FF238D Approvazione preventivo - Determina a contrarre ed affidamento diretto alla Ditta: "BioEdil di Romano Santo" CIG ZD92FF238D	
5° livello 12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	
Capitolo 11062 / Articolo INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO	
<b>Causale</b>	Liquidazione fattura per lavori di manutenzione straordinaria nel Cimitero comunale.
<b>Importo</b>	<b>Euro 10.487,00</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
16271 ROMANO SANTO	IT88F01030841600 00001040600	5 del 30-03-2021	10.487,00	10.487,00	ZD92FF238D	29-04-2021
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			8.595,90	1.891,10	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			8.595,90	1.891,10		
16271 ROMANO SANTO	IT88F01030841600 00001040600	6 del 30-03-2021	-360,00	-360,00	ZD92FF238D	08-05-2021
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			-295,08	-64,92	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			-295,08	-64,92		

**Addì 14-04-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: