



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 39 del 20-04-2021

**OGGETTO:** Liquidazione somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.

PREMESSO che delibera di Giunta Municipale n. 20 del 25/02/2021, immediatamente esecutiva, è stata assegnata la somma di €. 2.500,00 per garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici.

CHE con determina n. 23 del 15/03/2021 la superiore somma è stata impegnata negli appositi codici di bilancio;

DATO ATTO che l'Ente è dotato di vari strumenti quali fotocopiatrici, stampanti, computer, indispensabili per lo svolgimento di servizi alla comunità;

CHE le fotocopiatrici in dotazioni vengono noleggiati presso Ditta specializzata;

CHE, occorre, pertanto, provvedere alla liquidazione di €. 2.500,00 all'Economo Comunale per il pagamento del servizio di noleggio fotocopiatrici;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

VISTO l'art. 184 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati confermati i Responsabile degli uffici e dei servizi.

**PROPONE**

Per le motivazioni in premessa descritte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di liquidare la somma di €. 2.500,00 all'Economo Comunale per il pagamento del servizio di noleggio fotocopiatrici.

2.Che la spesa di 2.500,00 sia imputata agli appositi codici meccanografici del redigendo bilancio, giusta determina n. 23 del 15.03.2021;

3.Disporre la trasmissione del presente provvedimento nella raccolta delle determine e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE**

**DETERMINAZIONE N. 38 del 20-04-2021**  
**Reg. Gen. N. 410 del 20-04-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Dott. Antonio Tumminello*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore IV S.O. ECONOMICO FINANZIARIO ED ENTRATE;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 340 del 20-04-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 81 del 05-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 23 4 SO ECON FINANZIARIO TRIBUTI del 15-03-2021 avente per oggetto IMPEGNO SOMME PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI CIG ZBE30DDC0F	
5° livello 01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 52 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	Liquidazione somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.
Importo	<b>Euro 1.000,00</b>

<b>Liquidazione N. 341 del 20-04-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 80 del 05-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 23 4 SO ECON FINANZIARIO TRIBUTI del 15-03-2021 avente per oggetto IMPEGNO SOMME PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI CIG ZBE30DDC0F	
5° livello 01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 53 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	Liquidazione somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.
Importo	<b>Euro 1.000,00</b>

<b>Liquidazione N. 342 del 20-04-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 79 del 05-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 23 4 SO ECON FINANZIARIO TRIBUTI del 15-03-2021 avente per oggetto IMPEGNO SOMME PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI CIG ZBE30DDC0F	
5° livello 03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 56 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	Liquidazione somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali.
Importo	<b>Euro 500,00</b>

**Addì 20-04-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*