



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V.S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 166 del 14-05-2021

OGGETTO: Pagamento servizio di manutenzione ascensori comunali proroga mesi due (marzo aprile 2021).

- Premesso che il palazzo municipale, i locali di piazza Tutti i Santi, la scuola media statale “E. De Amicis” e l'ex cinema moderno sono dotati di ascensore;
- Che gli ascensori sono stati installati per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Che la mancata manutenzione degli ascensori comporta la chiusura degli stessi rendendoli inutilizzabili;
- Che la manutenzione è scaduta in data 31/01/2021 ed è stata affidata alla ditta Maltese Ascensori con sede in via Santangelo Furci 53F/55 95128 Catania, che si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione semplice, per un anno, per l'importo di € 2.400,00 + IVA al 22%;
- Che non è possibile fermare gli impianti stante che garantiscono un servizio anche ai diversamenti abili;
- **Vista la delibera di G.M. n. 13 del 02.02.2021 con la quale è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 4.400,00 per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori comunali;**
- **Che la superiore somma è stata destinata ai codici meccanografici n. 04.01.1.03.01.02.999 n. 01.06.1.03.02.09.008 e n. 04.02.1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021;**
- **Vista la determina del Capo del V Settore n. 49 del 05/02/2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 4.400,00;**
- Che si è reso necessario ed urgente prorogare il servizio per ulteriori mesi due (marzo aprile 2021) per un importo complessivo di € 496,13 IVA compresa;
- **Vista la determina del Capo del V Settore N. 86 del 03-03-2021 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio mediante una proroga per mesi due (marzo - aprile 2021) alla ditta Maltese Ascensori, con sede in via Santangelo Furci 53F/55 95128 Catania ed impegnare la sopradetta somma;**
- Vista la fattura **FC0004292-0 del 06-05-2021** ammontante complessivamente ad € 496,13 di cui €406,66 per imponibile ed € 89,47 per I.V.A. al 22%;
- Riscontrata la regolarità dei lavori di cui si chiede la liquidazione, così come approvato e ordinato e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- Visto il D.U.R.C. dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti contributivi fino al 23/06/2021;
- Ritenuto di dover dare corso alla relativa liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 09/19 con il quale sono stati confermati i Responsabili degli Uffici;
- Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla Maltese Ascensori con sede in via Santangelo Furci 53F/55 95128 Catania, la fattura **FC0004292-0 del 06-05-2021** ammontante complessivamente ad € 496,13 di cui €406,66 per imponibile ed € 89,47 per I.V.A. al 22%, dovuta per la manutenzione degli ascensori comunali, **proroga di mesi due marzo – aprile 2021**.
2. Dare atto che la suddetta somma da impegnarsi con le somme di cui alla determina **del Capo del V Settore N. 86 del 03-03-2021**.
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 166 del 18-05-2021
Reg. Gen. N. 487 del 19-05-2021

OGGETTO: Pagamento servizio di manutenzione ascensori comunali proroga mesi due (marzo aprile 2021).

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

ALDO ILLUMINATO MELI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 399 del 18-05-2021	
Su Impegno N. 47 sub n. 1 del 04-03-2021 a Competenza approvato con Atto n. 86 5 SO LLPP URBANISTICA del 03-03-2021 avente per oggetto Servizio di manutenzione ascensori comunali (Proroga mesi due anno 2021). CIG ZB730869E8	
5° livello 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 340 / Articolo 20 MANUTANZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	
Causale	Pagamento servizio di manutenzione ascensori comunali proroga mesi due (marzo aprile 2021).
Importo	Euro 496,13

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
23894 MALTESE GIUSEPPE & C. S.R.L	IT68F03069169106 25017358988	FC0004292-0 del 06-05-2021	496,13	496,13	ZB730869E8	07-06-2021

Ritenute documento

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	406,66	89,47	22,00%
<i>Totale ritenute documento</i>	406,66	89,47	

Addì 18-05-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: