

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N 121 del 30-03-2021

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali liquidazione fattura

Premesso:

Che con si sono riscontrati dei guasti nei locali ascensore dei locali dell'ex cinema moderno e del palazzo comunale che necessitano di urgenti interventi di manutenzione di falegnameria;

Che i predetti interventi, data la loro natura specialistica non possono essere eseguiti in amministrazione ed economia con il personale in forza all'Ente e che pertanto si è reso necessario affidarli a ditta artigiana esterna;

Che il sig. Sgroi Vincenzo, titolare dell'omonimo laboratorio di falegnameria con sede in Randazzo Via Aldo Moro, 36 Cod. Fisc. SGR VCN 77H22 H175 K, verbalmente contattato ha dato la propria disponibilità ad eseguire con immediatezza tutti i lavori necessari;

Che il sig. Sgroi, seguendo le direttive di questo ufficio ha realizzato tutti i lavori compresa la fornitura dei materiali necessari per un importo di ϵ . 244,00 di cui ϵ . 200,00 per imponibile e ϵ . 44,00 per IVA;

Che la superiore somma trova copertura al codice n. 04.01-1.03.01.02.999, del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021, giusta determina n. 49 del 05/02/2021;

Ritenuto di dover dar corso alla liquidazione dei predetti lavori dell'importo complessivo di €. 244,00 per il tramite dell'economo comunale;

Visto il provvedimento sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui si intende per intero riportato, anche se non materialmente trascritto:

- 1 Di liquidare all'economo comunale la complessiva somma di €. 244,00 per provvedere al pagamento dei lavori di manutenzione dei locali ascensori comunali eseguiti dalla ditta Sgroi Vincenzo con sede in Randazzo Via Aldo Moro, 36 Cod. Fisc. SGR VCN 77H22 H175 K.
- 2 Dare atto che la somma complessiva di €. 244,00 è da liquidarsi con fondi, impegnati con la determina n. 49 del 05/02/2021 codici n. 04.01-1.03.01.02.999, del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.Igs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- 3 Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
- 4 Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle vigenti norme.

Il Capo Settore Arch. Aldo Meli

Il Responsabile del Procedimento



V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 121 del 30-03-2021 Reg. Gen. N. 498 del 21-05-2021

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali liquidazione fattura

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

Vista la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

- 1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

II Capo Settore ALDO ILLUMINATO MELI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D1gs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **V**ISTA la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- RISCONTRATA la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- RITENUTO di dover dar corso all'impegno citato;
- Visto lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 420 del 21-05-2021	
Su Impegno N. 47 sub n. 2 del 07-04-2021 a Competenza approvato con Atto n. 133 5 SO LLPP URBANISTICA del 02-04-2021 avente per oggetto Determina a contrarre, impegno di spesa, approvazione progetto, manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori comunali. CIG Z4B3136C14	
5° livello 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 340 / Articolo 20 MANUTANZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	
Causale	Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali liquidazione fattura
Importo	Euro 244,00

Addì 21-05-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Dott. Antonio Tumminello

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: