



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 262 del 08-06-2021

**OGGETTO:** Provvisorio d'uscita relativo a contratto telematico. Regolarizzazione sospeso contabile.

**Premesso che:**

- il segretario generale ai sensi del D.lgs 18 dicembre 1997 n. 463 e ss.mm.ii ha rogato diversi atti procedendo, quindi, alla registrazione telematica;
- che in sede di accreditamento sulla piattaforma Unimod - Sister, fornita dall'Agenzia delle Entrate, le coordinate bancarie memorizzate da cui prelevare e liquidare le somme relative alla registrazione e alla trascrizione degli atti in forma pubblica rogati dagli ufficiali roganti, sono quelle relative al conto dedicato presso la Banca D'Italia IT92X0100003245512300069258;

**Preso atto** che è stato regolarmente registrato il seguente contratto telematico:

1. Repertorio n. 20124/2021 registrato il 9/04/2021 al n. 12340 serie 1T- Caggegi F. "Atto Unilaterale di Obbligo edilizio";

**Che**, a seguito dell'avvenuta registrazione telematica su piattaforma Sister e così come comunicato dall'ufficio di ragioneria, risulta sospeso il seguente provvisorio contabile: n. 622 del 13/04/2021 – distinta 1231281- dell'importo di € **590,00**;

**Che**, pertanto, occorre regolarizzare contabilmente il suddetto provvisorio per l'importo di € **590,00** così come comunicato dal Tesoriere comunale, relativo al repertorio n. 20124/2021;

**Visto** l'art. 51 della L. n. 142/1990 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U.E.L., con annesso Ordinamento Finanziario Contabile e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 9 del 21/05/2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000;

**Ritenuto** di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 del D.Lgs n.267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**SI PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti:

- regolarizzare contabilmente il seguente sospeso contabile n. 622 del 13-04-2021 dell'importo di € **590,00** mediante liquidazione di detta somma a favore del Tesoriere Comunale e con emissione di mandato di pagamento a favore dello stesso.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*ANGELA MANNINO*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 259 del 09-06-2021**  
**Reg. Gen. N. 570 del 11-06-2021**

**OGGETTO:** Provvisorio d'uscita relativo a contratto telematico. Regolarizzazione sospeso contabile.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 472 del 10-06-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 130 del 13-04-2021</b> a Competenza approvato con Atto n.            del            avente per oggetto <b>SOSPESO N. 386</b> DITTA LO CASTRO GIUSEPPA SPESE CONTRATTUALI CIG	
5° livello 99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	
Capitolo 13000 / Articolo SPESE SERVIZI CONTO TERZI	
Causale	Provvisorio d'uscita relativo a contratto telematico. Regolarizzazione sospeso contabile.
Importo	<b>Euro 590,00</b>

**Addì 10-06-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*