



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 281 del 01-07-2021

**OGGETTO:** Impegno somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali per mesi tre.

**Premesso che:**

- il Comune di Randazzo per l'espletamento della sua ordinaria attività istituzionale e per l'ordinaria erogazione dei servizi alla propria comunità necessita di varia e diversa dotazione strumentale (computer, fotocopiatrici etc.);
- una delle più importanti dotazioni strumentali è rappresentata dalle fotocopiatrici, che vengono noleggiati presso Ditta specializzata nel settore, per assicurare il regolare andamento dell'attività amministrativa degli uffici;

**Preso atto** che la Giunta Municipale con delibera n. 71 del 27-05-2021 ha assegnato al capo I S.O. la somma di € 1.500,00 per garantire il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali;

**Che** per il suddetto servizio di noleggio fotocopiatrici è stato richiesto il seguente CIG: **Z803252930**;

**Visto** l'art.55 della legge 142/90, confermato dall'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, che prevedono, l'attestazione della copertura finanziaria per ogni singolo impegno di spesa;

**Dato atto** che, a norma delle leggi sopra menzionate, i provvedimenti dei responsabili, individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/90, che comportano impegni di spesa, siano trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventino esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Vista** la L.R. 23/12/2000, n. 30;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il provvedimento sindacale n.9 del 21/05/2019 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

**SI PROPONE**

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente trascritti:

- Impegnare la somma di € **1.500,00** al codice bilancio 01.11.2.02.01.06.001 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021.

**Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 279 del 02-07-2021**  
**Reg. Gen. N. 627 del 05-07-2021**

**OGGETTO:** Impegno somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali per mesi tre.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Sub impegno N. 160/ 1 del 05-07-2021</b> a Competenza CIG Z803252930	
5° livello 01.11-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	
Capitolo 8960 / Articolo ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	
Causale	Impegno somme per il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali per mesi tre.
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 1.500,00</b>

**Addì 05-07-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

*Dott. Antonio Tumminello*