



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 367 del 27-09-2021

OGGETTO: Liquidazione acconto avvocato Grasso Alfredo determina d'impegno n 335/21. Incarico conferito con Decreto Sindacale n 14 del 3/9/21

Premesso:

- Che con delibera di G.M. n.113 del 02/09/2021 è stato autorizzato il Sindaco a proporre opposizione all'atto di citazione promosso da Banca Farmafactoring s.p.a. innanzi al Tribunale di Catania;
- Che con Decreto Sindacale n. 14 del 03/09/2021 è stato conferito incarico legale all'avvocato Alfredo Grasso del Foro di Catania con studio in via Callipoli n.181, ed è stato demandato al Responsabile I° Settore Operativo l'adozione degli atti scaturenti dal suddetto provvedimento, inclusi l'impegno della superiore spesa di € 3.000,00 e la liquidazione dell'acconto pari ad € 1.500,00;
- Che con Determina dirigenziale n. 335 del 07/09/2021 è stata impegnata la superiore spesa di € 3.000,00;
- Che con nota prot. n. 14590 del 10/9/2021 l'avvocato Grasso ha inviato al Comune di Randazzo la comparsa di costituzione e risposta al Tribunale Civile di Catania contro Banca Farmafactoring s.p.a.;
- Che in data 22/9/2021 prot.n.15451 l'avvocato ha inviato la fattura n.20 per l'acconto previsto al conferimento dell'incarico;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

SI PROPONE

Per i motivi in premessa indicati:

1. Di liquidare all'avvocato Alfredo Grasso l'acconto previsto con Decreto Sindacale n.14 del 3/9/2021 pari ad € 1.500,00;
2. Di imputare suddetta spesa all'impegno preso con determina dirigenziale n. 335 del 07/09/2021.

Il Responsabile del Procedimento

RITA CURRAO

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

I S.O. SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 363 del 28-09-2021
Reg. Gen. N. 856 del 29-09-2021

OGGETTO: Liquidazione acconto avvocato Grasso Alfredo determina d'impegno n 335/21.Incarico conferito con Decreto Sindacale n 14 del 3/9/21

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore I S.O SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Addì 28-09-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
FRANCESCO GIARDINA