



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 341 del 21-10-2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP" e servizio Simonweb.

**Premesso** che il Decreto Legislativo n. 229/2011 prevede che i soggetti attuatori di opere pubbliche inviino alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del Dipartimento della Ragioneria dello Stato, specifiche informazioni periodiche sullo stato di attuazione delle stesse;

**Che**, data la complessità dell'iter da seguire per la trasmessa delle predette informazioni e al fine di ottimizzare il servizio di trasmissione dei dati relativi alla Pubblica Amministrazione (BDAP) è necessario avvalersi di uno strumento di supporto;

**Che** con determina n. 69 del 05/03/2020, è stata affidata alla Società "INFOGEST" Società Cooperativa con sede a Napoli la fornitura del software " appalti PA per la trasmissione dei Dati del Monitoraggio delle OO.PP. al BDAP" ed è stata affidata l'assistenza tecnica per anni uno (5.3.2020/5.3.2021);

**Che** la predetta assistenza tecnica di supporto è scaduta il 05/03/2021;

**Che**, la proroga per l'assistenza tecnica di supporto al RUP ed al referente dell'Amministrazione incaricato della rendicontazione è necessaria per la gestione delle OO.PP.;

**Vista** la nota del 19/02/2021 con la quale la predetta Società Infogest ha comunicato che il costo del servizio per l'anno 2021 è rimasto invariato rispetto all'anno precedente è cioè €. 1.100,00 comprensivo di IVA;

**Che** con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/07/2020 sono stati assegnati ai comuni, tra cui il Comune di Randazzo, contributi per gli anni 2020/2023 da destinare a investimenti in Infrastrutture Sociali;

**Che** tutte le procedure per il monitoraggio delle predette opere pubbliche, così come previsto dall'art. 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/07/2020, devono essere effettuate su Servizio Simonweb;

**Che** la predetta Società Infogest, all'uopo contattata, con la nota del 17/03/2021, ha comunicato la propria disponibilità per l'assistenza tecnica sul Servizio Simonweb, per l'annualità 2021, al prezzo di €. 732,00 comprensivo di IVA;

**Che**, per poter procedere al rinnovo del canone per il servizio AppaltiPA – BDAP per l'anno 2021 e affidare il supporto per il servizio Simonweb, è stata assegnata al Responsabile del V Settore la complessiva somma di €. 1.832,00;

**Che** con determina n. 123 del 30.03.2021–Reg. Gen. n. 340 del 31.03.2021 la somma di € 1.832,00 è stata impegnata ai codici meccanografici nn. 01.06-1.03.01.02.999, 08.01-1.03.01.02.999, 01.01-1.03.01.02.001, 01.03-1.03.01.02.999;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

**Che** la società ha effettuato l'assistenza tecnica sul Servizio Simonweb e occorre liquidare quanto dovuto;

**Vista** la fattura elettronica prodotta dalla Società Infogest n. FATTPA 127\_21 del 15.10.2021, dell'importo di € 732,00 di cui € 600,00 per imponibile ed € 132,00 per I.V.A. al 22%;

**Preso** atto che il D.U.R.C. risulta regolare fino alla data del 24.11.2021;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono nominati i Responsabili degli Uffici;

**Riscontrata** la regolarità della fornitura di cui si chiede la liquidazione, così come approvato e ordinato, e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**Ritenuto** di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

Per tutto quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla Società Infogest Società cooperativa con sede in Napoli via G. Porzio n. 4, la fattura n. FATTPA 127\_21 del 15.10.2021, dell'importo di € 732,00 di cui € 600,00 per imponibile ed € 132,00 per I.V.A. al 22%, emessa per l'assistenza tecnica sul Servizio Simonweb.
2. Dare atto che la somma complessiva di € 732,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 123 del 30.03.2021.
3. Trasmettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione, come previsto dalle norme vigenti.

### **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 340 del 28-10-2021**  
**Reg. Gen. N. 929 del 03-11-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP" e servizio Simonweb.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

| Liquidazione N. 766 del 02-11-2021   |   |
|--|---|
| <b>Su Impegno N. 124 del 31-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 123 5 SO LLPP URBANISTICA del 30-03-2021 avente per oggetto Impegno di spesa per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP e Servizio Simonweb. CIG ZE33133205 |   |
| 5° livello 01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.   |   |
| Capitolo 340 / Articolo 53<br>SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE  |   |
| <b>Causale</b>   | Liquidazione fattura per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP* e servizio Simonweb. |
| <b>Importo</b>   | <b>Euro 180,00</b>  |

| Fornitore                          | Quietanza                       | Documento                       | Importo | Imp. liquidato | CIG        | Data scad. |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|------------|------------|
| 24184 Infogest Società cooperativa | IT45J010300340800<br>0000439946 | FATTPA 127_21 del<br>15-10-2021 | 732,00  | 180,00         | ZE33133205 | 14-11-2021 |
| <i>Ritenute documento</i>          |                                 |                                 |         |                |            |            |
| ART. 17 - TER D.P.R. 633/72        |                                 |                                 | 600,00  | 132,00         | 22,00%     |            |
| <i>Totale ritenute documento</i>   |                                 |                                 | 600,00  | 132,00         |            |            |

| Liquidazione N. 767 del 02-11-2021   |   |
|--|---|
| <b>Su Impegno N. 121 del 31-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 123 5 SO LLPP URBANISTICA del 30-03-2021 avente per oggetto Impegno di spesa per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP e Servizio Simonweb. CIG ZE33133205 |   |
| 5° livello 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.   |   |
| Capitolo 340 / Articolo 57<br>SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZ. ATTREZZATURE   |   |
| <b>Causale</b>   | Liquidazione fattura per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP* e servizio Simonweb. |
| <b>Importo</b>   | <b>Euro 300,00</b>  |

| Fornitore                          | Quietanza                       | Documento                       | Importo | Imp. liquidato | CIG        | Data scad. |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|----------------|------------|------------|
| 24184 Infogest Società cooperativa | IT45J010300340800<br>0000439946 | FATTPA 127_21 del<br>15-10-2021 | 732,00  | 300,00         | ZE33133205 | 14-11-2021 |
| <i>Ritenute documento</i>          |                                 |                                 |         |                |            |            |
| ART. 17 - TER D.P.R. 633/72        |                                 |                                 | 600,00  | 132,00         | 22,00%     |            |
| <i>Totale ritenute documento</i>   |                                 |                                 | 600,00  | 132,00         |            |            |

| Liquidazione N. 768 del 02-11-2021   |  |
|--|--|
| <b>Su Impegno N. 122 del 31-03-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 123 5 SO LLPP URBANISTICA del 30-03-2021 avente per oggetto Impegno di spesa per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP e Servizio Simonweb. CIG ZE33133205 |  |
| 5° livello 08.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.   |  |
| Capitolo 340 / Articolo 58<br>SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE  |  |

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Causale</b> | Liquidazione fattura per rinnovo assistenza tecnica per la trasmissione dei dati delle OO.PP. al BDAP* e servizio Simonweb. |
| <b>Importo</b> | <b>Euro 252,00</b>  |

| <i>Fornitore</i>                      | <i>Quietanza</i>                | <i>Documento</i>                | <i>Importo</i> | <i>Imp. liquidato</i> | <i>CIG</i> | <i>Data scad.</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|------------|-------------------|
| 24184 Infogest<br>Societ  cooperativa | IT45J010300340800<br>0000439946 | FATTPA 127_21 del<br>15-10-2021 | 732,00         | 252,00                | ZE33133205 | 14-11-2021        |

*Ritenute documento*

|                                  |               |               |        |
|----------------------------------|---------------|---------------|--------|
| ART. 17 - TER D.P.R. 633/72      | 600,00        | 132,00        | 22,00% |
| <b>Totale ritenute documento</b> | <b>600,00</b> | <b>132,00</b> |        |

**Addi 02-11-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*FRANCESCO GLARDINA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato   validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto   stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: