



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 384 del 10-12-2021

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale.

- **Premesso** che con delibera di G.M. n. 68 del 27.05.2021 è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 4.000,00 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale;
- **Che** con determina n. 196 del 09.06.2021 –Reg. Gen. n. 565 del 10.06.2021 la superiore somma è stata destinata al codice meccanografico n. 09.04-1.03.01.02.999, del bilancio 2020/2022, esercizio finanziario 2021;
- **Che** si è reso necessario effettuare lavori di ripristino in alcuni tratti di condotte idriche comunali;
- **Che** la ditta LC Costruzioni s.r.l. Semplificata con sede in Randazzo, via Dei Portale, 49 ha eseguito i lavori;
- **Che** la ditta ha prodotto la fattura n. 5/PA del 10.12.2021 dell'importo di € 1.000,00, di cui € 819,67 per imponibile ed € 180,32 per IVA al 22%;
- **Riscontrata** la regolarità dei lavori di cui si chiede la liquidazione, così come approvato e ordinato e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- **Ritenuto**, di dover dar corso alla liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo n. 267/2000;
- **Visto** il D.U.R.C. della ditta, regolare e valido fino alla data del 03.03.2022;
- **Visto** il Provvedimento Sindacale n. 9/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici;
- **Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta LC Costruzioni s.r.l. Semplificata con sede in Randazzo, via Dei Portale, 49, la fattura n. 5/PA del 10.12.2021 dell'importo di € 1.000,00, di cui € 819,67 per imponibile ed € 180,32 per IVA al 22%, emessa per la manutenzione dell'acquedotto comunale.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

2. Dare atto che la somma complessiva di € 1.000,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina n. 196 del 09.06.2021 –Reg. Gen. n. 565 del 10.06.2021
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per le annotazioni ed i provvedimenti di competenza.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 383 del 13-12-2021**  
**Reg. Gen. N. 1038 del 14-12-2021**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per lavori di manutenzione ordinaria dell'acquedotto comunale.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 849 del 14-12-2021</b>	
<b>Su Impegno N. 159 del 10-06-2021</b> a Competenza approvato con Atto n. 196 5 SO LLPP URBANISTICA del 09-06-2021 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLACQUEDOTTO COMUNALE CIG Z8631F6929	
5° livello 09.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 5420 / Articolo SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE COMUNALE	
Causale	Liquidazione fattura per lavori di manutenzione ordinaria dellacquedotto comunale.
Importo	<b>Euro 999,99</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
22603 LC COSTRUZIONI SRL SEMPLIFICATA	IT84X02008841600 00104439784	5/PA del 10-12-2021	999,99	999,99	Z8631F6929	09-01-2022

*Ritenute documento*

SPLIT PAYMENT IVA COMMERCIALE	819,67	180,32	22,00%
<i>Totale ritenute documento</i>	819,67	180,32	

**Addì 14-12-2021**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*FRANCESCO GLARDINA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: