

# V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 414 del 23-12-2021

**OGGETTO**: Impegno di spesa per l'acquisto di software necessario al funzionamento telematico dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).

### Premesso:

- Che con delibera di G.M. n. 121 del 29/09/2021 è stato istituito, presso il V Settore LL.PP. Urbanistica, lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), ed è stato approvato il relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello stesso;
- che con successiva delibera di G.M. n. 129 del 20/10/2021, è stato approvato lo schema di regolamento dei procedimenti edilizi di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE):
- Che il Consiglio Comunale ha approvato detto schema di regolamento con deliberazione n. 35 del 10/12/2021;

#### **Considerato:**

- Che lo sportello unico per l'edilizia, al quale và affidata l'intera responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio, accetta tutte le domande, le segnalazioni, le comunicazioni e la relativa documentazione trasmesse dal richiedente esclusivamente per via telematica, e con le stesse modalità trasmette la documentazione ai vari richiedenti nonché alle Amministrazioni che intervengono nel procedimento.
- Che per il funzionamento dello stesso è necessario attivare una piattaforma telematica con software adeguato al fine di garantire praticità nella gestione, economicità nell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella consegna dei titoli abilitativi, e nelle risposte ai cittadini ed ai tecnici coinvolti;
- Considerato altresì che è indispensabile dotare l'ufficio di attrezzature e software idonei, che garantiscano: facilità d'uso per gli operatori, controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni, possibilità di comunicazione con Enti esterni, possibilità di gestire l'archivio edilizio telematicamente.
- Che dopo l'avvenuta approvazione del regolamento da parte del C.C., l'attivazione ed il funzionamento del SUE non è prorogabile e/o rinviabile in quanto trattasi di precise disposizioni impartite dalla L.R. 23/2021;
- Che in regime di gestione provvisoria del bilancio, l'art. 163 del TUEL consente di
  assumere le spese regolate dalla legge e quelle finalizzate ad evitare danni certi e gravi per
  l'Ente;
- Che per quanto sopra, con Delibera di G.M. n. 155 del 21.12.2021, è stata assegnata al Capo del V Settore la somma di € 6.771,00;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D1gs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- Che con la stessa, la superiore somma è stata destinata, al codice meccanografico n. 01.11-2.02.01.09.999;
- Che, pertanto, occorre prenotare l'impegno per la somma di € 6.771,00;
- •Visto l'art. 55 della Legge 142/90, che prescrive, disposizione confermata dall'art. 163 del D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per ogni impegno di spesa l'attestazione della relativa copertura finanziaria e che i Provvedimenti dei Responsabili, individuati ai sensi del comma 3 bis dell'art. 51 della L. 142/90, che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 9/2019, con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici;
- •Visto lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

- 1. Di impegnare, quale prenotazione di impegno, la somma di € 6.771,00 al codice meccanografico n. 01.11.-2.02.01.09.999, per l'acquisto di software necessario al funzionamento telematico dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).
- 2. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al servizio finanziario per la conferma dell'impegno di spesa.
- **3.** Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Procedimento



# V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

# DETERMINAZIONE N. 412 del 24-12-2021 Reg. Gen. N. 1089 del 24-12-2021

**OGGETTO**: Impegno di spesa per l'acquisto di software necessario al funzionamento telematico dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).

### IL CAPO SETTORE

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016:

Visro il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

Vista la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

# **DETERMINA**

- 1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore ALDO ILLUMINATO MELI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D1gs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

| dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/ | 2005 Codice dell'Amministrazione<br>esso il comune, conforme alle rego | e Digitale (CAD). Il presente atto<br>le tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11. | rificato con esito positivo, realizzata ai sensi<br>è stato redatto tramite utilizzo del sistema<br>2014, e conservato in originale negli archivi |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      |  |   |   |

# SERVIZIO FINANZIARIO

- **V**ISTA la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- RISCONTRATA la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- RITENUTO di dover dar corso all'impegno citato;
- Visto lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

| Impegno N. 280 del 22-12-2021 a Competenza CIG Z383494D18                                  |  |  |
|--|--|--|
| 5° livello 01.11-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.                                       |  |  |
| Capitolo 8975 / Articolo MANUTENZ.NE STRAORD. E MESSA IN SICUREZZA IMMOB. C.LI LEGGE 84/08 |  |  |
| Causale  | Impegno di spesa per lacquisto di software necessario al funzionamento telematico dello Sportello Unico per IEdilizia (SUE). |  |
| Importo 2021   | Euro 6.771,00  |  |

Addì 24-12-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario  $FRANCESCO\ GIARDINA$ 

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: