



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 83 del 01-03-2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per lavori di riparazione centrale telefonica, fornitura scheda e configurazione operatore automatico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile.;

- Premesso che di recente sono stati attivati i servizi telefonici ed internet degli Uffici dei VV.UU. e Uffici di Protezione Civile con la società BT Italia;
- Che all'interno degli Uffici è necessario filtrare i vari numeri telefonici interni, oltre a quelli da attivare (almeno 8) per i nuovi uffici di protezione civile;
- Che successivamente a seguito dell'emergenza atmosferica e delle forti scariche atmosferiche si è avuto un guasto alla centralina;
- Che oltre alla riparazione si è reso necessario installare una scheda al fine di poter gestire il sistema con operatore automatico;
- Vista la delibera di Giunta n. 13 del 25/01/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha assegnato al Capo del V° Settore Operativo la somma di € 30.00,00 per il pagamento dei vari servizi telefonici anno 2022;
- Che tra le sopradette somme, oltre al pagamento dei servizi telefonici, è stata inserita la somma di €3.572,45 per la manutenzione dei centralini, apparecchi telefonici, nuove attivazioni compresa la messa in opera di nuovi componenti;
- Vista la determina del Capo del V Settore N.50 dell'11-02-2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 3.572,45, per la manutenzione di centralini ed apparecchi telefonici, nuove attivazioni e relativi componenti per l'anno 2022;
- Che la riparazione e la fornitura e la messa in funzione dell'apparecchiatura è stata regolarmente eseguita;
- Vista la fattura elettronica n. **FATTPA 1_22** del 10/02/2022 ammontante ad € 793,00 di cui € 650,00 per imponibile ed € 143,00 per IVA al 22%;
- Visto il DURC della sopradetta ditta valido sino al 29/06/2022;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 09/2019 con cui sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta Michele Graci con sede legale in via Michele Caracciolo 108/A Catania, la somma complessiva di € 793,00 di cui € 650,00 per imponibile ed € 143,00 per IVA al 22%, giusta fattura **FATTPA 1_22** del 10/02/2022, emessa per i lavori di riparazione centrale telefonica,

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

fornitura scheda e configurazione operatore automatico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile.

2. Di dare atto che la somma complessiva di 793,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con determina del Capo del V Settore N.50 dell'11-02-2022.
3. Di Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 84 del 02-03-2022
Reg. Gen. N. 230 del 04-03-2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per lavori di riparazione centrale telefonica, fornitura scheda e configurazione operatore automatico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile.;

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 137 del 02-03-2022	
Su Impegno N. 12 sub n. 1 del 11-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 50 5 SO LLPP URBANISTICA del 11-02-2022 avente per oggetto Impegno di spesa per manutenzione impianti telefonici, centralini, fibra ottica ecc. CIG Z9C352C646	
5° livello 05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 4022 / Articolo PROMOZ. DIVULG. MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE L.R. 6/97	
Causale	Liquidazione fattura per lavori di riparazione centrale telefonica, fornitura scheda e configurazione operatore automatico presso i locali dei VV.UU. ed Ufficio di Protezione Civile.;
Importo	Euro 793,00

Addì 03-03-2022

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
FRANCESCO GIARDINA

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: