



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V.S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 91 del 04-03-2022

OGGETTO: Liquidazione fatture servizio di telefonia convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile 7 e 8.

- Premesso che il Comune ha stipulato un contratto con la Società Tim (convenzione PA 7” e PA8 su acquistinretepa), attivando dei cellulari compreso schede telefoniche;
- Che per poter coprire le spese telefoniche per l’anno 2021 con delibera di G. M. n. 08 del 02.02.2021 la Giunta comunale ha assegnato al capo del V Settore la somma complessiva di €28.000,00 di cui € 2.500,00 da destinare per il pagamento del sopradetto servizio;
- Vista la determina del Capo del V Settore n. 162 del 07-05-2021 con la quale è stato riconfermato l’affidamento per il 2021 ed è stata impegnata la somma relativa di € 1.899,00;
- TENUTO CONTO che il servizio affidato con la suddetta determinazione ad oggi è stato regolarmente erogato;
- **Visto l’elenco delle fatture denominato “fatture cellulari chiusura anno 2021”** per l’importo complessivo di € **453,94** IVA compresa, prodotte dalla ditta fornitrice ed accertata la sua regolarità;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell’art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il provvedimento Sindacale n. 09/19 con il quale è stato individuato il Responsabile dell’ufficio e dei servizi, attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il DURC valido sino al 25/05/2022;

PROPONE

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla Società TIM S.p.A. con Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano, le fatture di cui all’allegato elenco **denominato “fatture cellulari chiusura anno 2021”** per l’importo complessivo di € **453,94** IVA compresa.
2. Dare atto che la superiore somma è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina del Capo del V° Settore n. 162 del 07-05-2021.
3. Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l’emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Disporre l’inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

ufficio	beneficiario	num. doc.	data doc.	tipo doc.	totale doc.	n.prot.	data reg.
1HP588	TIM S.p.A.	7X00600433	10/02/2022	fattura	312,23	2665	14/02/2022
1HP588	TIM S.p.A.	7X00637506	10/02/2022	fattura	141,71	2666	14/02/2022
					453,94		

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 92 del 04-03-2022
Reg. Gen. N. 242 del 08-03-2022

OGGETTO: Liquidazione fatture servizio di telefonia convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile 7 e 8.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

ALDO ILLUMINATO MELI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 150 del 07-03-2022	
Su Impegno N. 56 sub n. 3 del 18-05-2021 a Residuo 2021 approvato con Atto n. 162 5 SO LLPP URBANISTICA del 07-05-2021 avente per oggetto Impegno di spesa e riconferma affidamento servizio di telefonia con la convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile. CIG Z662952E48	
5° livello 16.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 341 / Articolo 65 SPESE TELEFONICHE UFFICIO COMMERCIO ED ARTIG.	
Causale	Liquidazione fatture servizio di telefonia convenzione CONSIP denominata Telefonia Mobile 7 e 8.
Importo	Euro 453,94

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
12400 TELECOM ITALIA-TIM	IT63Z02008094400 00005504328	7X00600433 del 10-02-2022	312,23	312,23	Z662952E48	16-03-2022
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			255,93	56,30	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			255,93	56,30		
12400 TELECOM ITALIA-TIM	IT63Z02008094400 00005504328	7X00637506 del 10-02-2022	141,71	141,71	Z662952E48	16-03-2022
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			114,12	25,11	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			114,12	25,11		

Addì 08-03-2022

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
FRANCESCO GIARDINA

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: