



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 95 del 04-03-2022

**OGGETTO:** Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM ( Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di dicembre 2021

- **PREMESSO** che i locali adibiti a biblioteca Comunale in Piazza Don Guidazio n. 2 sono provvisti di una idonea connessione ad Internet e di linea telefonica, che previa indagine di mercato, sono stati affidati alla società TIM, la quale sul sito di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) del MEPA ha inserito un'offerta avente internet alla massima velocità raggiungibile, chiamate illimitate verso tutti i numeri fissi nazionali e verso tutti i numeri mobili nazionali, per mesi 24 ammontante complessivamente ad € 1.148,00 IVA al 22% compresa;
- Che si è provveduto ad affidare il servizio al fine di attivare immediatamente una linea internet e telefonica presso i sopradetti locali;
- Vista la delibera di G.M. delibera n. 08 del 02/02/2021 con la quale è stata assegnata la somma complessiva di € 28.000,00;
- Vista la determina del Capo del V Settore N. 46 del 05-02-2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 3.261,32 al codice meccanografico 01.04-1.03.02.05.00, per la manutenzione di centralini ed apparecchi telefonici, nuove attivazioni e relativi componenti per l'anno 2021;
- Vista la determina n. 234 del 08-07-2021 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio ed è stata impegnata la somma di € 300,00 IVA compresa;
- Tenuto conto che il servizio affidato ad oggi è stato regolarmente erogato secondo le modalità contrattuali originarie;
- **Vista la fattura prodotta dalla società TIM S.p.A. n. 8V00050875 del 10/02/2022 dell'importo complessivo di € 78,32 IVA compresa, prodotte dalla ditta fornitrice ed accertata la sua regolarità;**
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il provvedimento Sindacale n. 09/19 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'ufficio e dei servizi, attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- **Visto il DURC valido sino al 25/05/2022;**

**DETERMINA**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

1. Di liquidare alla Società TIM S.p.A. con Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano, **la fattura prodotta dalla società TIM S.p.A. n. 8V00050875 del 10/02/2022** dell'importo complessivo di € 78,32 IVA compresa.
2. Dare atto che la superiore somma è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina del Capo del V Settore n. 234 del 08-07-2021.
3. Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 95 del 04-03-2022**  
**Reg. Gen. N. 245 del 08-03-2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM ( Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di dicembre 2021

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 155 del 07-03-2022</b>	
<b>Su Impegno N. 58 sub n. 5 del 12-07-2021</b> a Residuo 2021 approvato con Atto n. 234 5 SO LLPP URBANISTICA del 08-07-2021 avente per oggetto Impegno di spesa ed affidamento Linea ADSL e telefonica locali da adibire a Biblioteca Comunale Piazza Don Guidazio n. 2 CIG ZD53267FBB	
5° livello 01.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 341 / Articolo 62 SPESE TELEFONICHE UFFICIO TRIBUTI	
Causale	Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM ( Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di dicembre 2021
Importo	<b>Euro 78,32</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
12400 TELECOM ITALIA-TIM	IT63Z02008094400 00005504328	8V00050875 del 10-02-2022	78,32	78,32	ZD53267FBB	15-03-2022

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	56,00	12,32	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>56,00</b>	<b>12,32</b>	

**Addì 08-03-2022**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*FRANCESCO GIARDINA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: