



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 150 del 12-04-2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per fornitura di stampante per etichettatura protocolli informatici.

- Premesso che il protocollo del comune di Randazzo è stato informatizzato e necessita di una stampante per le etichette da applicare ai documenti di volta in volta ricevuti;
- Che, contattata la ditta di Zp Group snc con sede legale in Via San Gregorio snc 95036 Randazzo (CT), si è resa disponibile ad eseguire l'intervento per la fornitura e messa in opera di stampante per etichettatura protocolli informatici, prove di funzionamento e collaudo, per l'importo di € 450,00 + IVA al 22%, prezzo ritenuto congruo;
- Vista la delibera di Giunta n. 13 del 25/01/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha assegnato al Capo del V° Settore Operativo la somma di € 30.00,00 per il pagamento dei vari servizi telefonici anno 2022;
- Che tra le sopradette somme, oltre al pagamento dei servizi telefonici, è stata inserita la somma di €3.572,45 per la manutenzione dei centralini, apparecchi telefonici, nuove attivazioni compresa la messa in opera di nuovi componenti;
- Vista la determina del Capo del V Settore N.50 dell'11-02-2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 3.572,45, per la manutenzione di centralini ed apparecchi telefonici, nuove attivazioni e relativi componenti per l'anno 2022;
- Che la fornitura, installazione, configurazione, e collaudo di una stampante per etichettatura protocolli informatici è stata regolarmente eseguita;
- Vista la fattura elettronica n. 121/Ade107-04-2022 ammontante ad € 549,00 di cui € 450,00 per imponibile ed € 99,00 per IVA al 22%;
- Visto il DURC della sopradetta ditta valido sino al 01/07/2022;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il Provvedimento Sindacale n. 09/2019 con cui sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla ditta ditta di Zp Group snc con sede legale in Via San Gregorio snc 95036 Randazzo (CT),, la somma complessiva di € 549,00 di cui € 450,00 per imponibile ed € 99,00 per IVA al 22%;, giusta fattura N. **121/A del 07-04-2022**, per i lavori fornitura installazione, configurazione, e collaudo di una stampante per etichettatura protocolli informatici.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

2. Di dare atto che la somma complessiva di 549,00 è da liquidarsi con i fondi impegnati con determina del Capo del V Settore N.50 dell'11-02-2022.
3. Di Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 150 del 12-04-2022**  
**Reg. Gen. N. 366 del 20-04-2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per fornitura di stampante per etichettatura protocolli informatici.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 275 del 12-04-2022</b>	
<b>Su Impegno N. 12 sub n. 1 del 11-02-2022</b> a Competenza approvato con Atto n. 50/5 SO LLPP URBANISTICA del 11-02-2022 avente per oggetto Impegno di spesa per manutenzione impianti telefonici, centralini, fibra ottica ecc. CIG Z9C352C646	
5° livello 05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 4022 / Articolo PROMOZ. DIVULG. MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE L.R. 6/97	
Causale	Liquidazione fattura per fornitura di stampante per etichettatura protocolli informatici.
Importo	<b>Euro 549,00</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
19472 ZP GROUP SNC	IT73E02008841600 00300459318	121/A del 07-04-2022	549,00	549,00	Z9C352C646	08-05-2022

*Ritenute documento*

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	450,00	99,00	22,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>450,00</b>	<b>99,00</b>	

Addì 14-04-2022

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*GAETANO FISAULI*