



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 161 del 19-04-2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura TIM per riscatto di n. 15 apparati mobili in Convenzione Mobile 7.

- Considerato che il comune di Randazzo aveva stipulato un contratto mediante convenzione mobile consip 7;
- Che successivamente tali apparati sono stati sostituiti con altri di recente tecnologia;
- Che pertanto si rende necessario, anche al fine di eliminare il contratto ed evitare spese inutili, riscattare gli apparecchi;
- Che a seguito di richiesta di riscatto prot. 18139 del 04/11/2021 la Telecom Italia ha trasmesso un preventivo di spesa ammontante ad € 280,00 + IVA;
- Vista la fattura n. C12020221000168144 del 23 marzo 2022 relativa al pagamento del riscatto di n. 15 cellulari ammontante complessivamente ad € 341,60 IVA compresa;
- Vista la delibera di G.M. n.08 del 02/02/2021 con la quale è stata assegnata al Capo del V Settore la somma complessiva di € 28.000,00;
- Che tra le sopradette somme, oltre al pagamento dei servizi telefonici, è stato inserito l'importo di € 3.261,32 per la manutenzione dei centralini, acquisto apparecchi telefonici, nuove attivazioni compresa la messa in opera di nuovi componenti;
- Vista la determina del Capo del V Settore N. 46 del 05-02-2021 con la quale è stata impegnata la sopradetta somma;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il provvedimento Sindacale n. 09/19 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'ufficio e dei servizi, attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il DURC valido sino al 25/05/2022;

**PROPONE**

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla Società TIM S.p.A. con Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano la somma complessiva di € 341,60 giusta fattura n. C12020221000168144 del 23 marzo 2022 per il riscatto di n. 15 cellulari.
2. Dare atto che la superiore somma è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina del Capo del V° Settore N. 46 del 05-02-2021.
3. Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

## **Il Responsabile del Procedimento**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 158 del 20-04-2022**  
**Reg. Gen. N. 375 del 21-04-2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura TIM per riscatto di n. 15 apparati mobili in Convenzione Mobile 7.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*ALDO ILLUMINATO MELI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 4

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 300 del 20-04-2022</b>	
<b>Su Impegno N. 58 sub n. 1 del 08-02-2021</b> a Residuo 2021 approvato con Atto n. 46 5 SO LLPP URBANISTICA del 05-02-2021 avente per oggetto Impegno di spesa per manutenzione centralini ed apparecchi telefonici, nuove attivazioni e relativi componenti anno 2021 CIG Z59308547E	
5° livello 01.04-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 341 / Articolo 62 SPESE TELEFONICHE UFFICIO TRIBUTI	
Causale	Liquidazione fattura TIM per riscatto di n. 15 apparati mobili in Convenzione Mobile 7.
Importo	<b>Euro 341,60</b>

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
12400 TELECOM ITALIA-TIM	IT63Z02008094400 00005504328	C120202210001681 44 del 23-03-2022	341,60	341,60	Z59308547E	23-04-2022
<i>Ritenute documento</i>						
ART. 17 - TER D.P.R. 633/72			280,00	61,60	22,00%	
<i>Totale ritenute documento</i>			280,00	61,60		

**Addì 21-04-2022**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: