



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 163 del 20-04-2022

OGGETTO: Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM (Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di febbraio marzo 2022

- **PREMESSO** che con determina del capo del V settore N.234 del 08-07-2021, è stato affidato alla Società Società TIM S.p.A. con Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano, il servizio internet, chiamate illimitate verso tutti i numeri fissi nazionali e verso tutti i numeri mobili nazionali, nella biblioteca Comunale in Piazza Don Guidazio n. 2 (mesi 24).
- Vista la delibera di Giunta n. 13 del 25/01/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha assegnato al Capo del V° Settore Operativo la somma di € 30.00,00 per il pagamento dei vari servizi telefonici anno 2022;
- Vista la determina n. 45 del 09-02-2022 con la quale si è riaffidato il servizio per l'anno 2022 ed è stata impegnata la somma di € 700,00 IVA compresa;
- Tenuto conto che il servizio affidato ad oggi è stato regolarmente erogato secondo le modalità contrattuali originarie;
- **Vista la fattura prodotta dalla società TIM S.p.A. n. 8V00126911 del 11/04/2022** dell'importo complessivo di € 84,42 IVA compresa, prodotte dalla ditta fornitrice ed accertata la sua regolarità;
- Ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visto il provvedimento Sindacale n. 09/19 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'ufficio e dei servizi, attribuendo le relative competenze;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- **Visto il DURC valido sino al 25/05/2022;**

DETERMINA

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto:

1. Di liquidare alla Società TIM S.p.A. con Sede Legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano, **la fattura prodotta dalla società TIM S.p.A. n. 8V00126911 del 11/04/2022** dell'importo complessivo di € 84,42 IVA compresa.
2. Dare atto che la superiore somma è da liquidarsi con i fondi impegnati con la determina del Capo del V Settore n. 45 del 09-02-2022.

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

3. Trasmettere il presente atto al Servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Pag. 2



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 160 del 20-04-2022
Reg. Gen. N. 377 del 21-04-2022

OGGETTO: Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM (Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di febbraio marzo 2022

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore V S.O. LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

Liquidazione N. 298 del 20-04-2022	
Su Impegno N. 14 sub n. 1 del 10-02-2022 a Competenza approvato con Atto n. 45 5 SO LLPP URBANISTICA del 09-02-2022 avente per oggetto Impegno di spesa per pagamento bollette servizio internet voce nella biblioteca Comunale in Piazza Don Guidazio n. 2 CIG ZD53267FBB	
5° livello 01.06-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	
Capitolo 341 / Articolo 67 SPESE TELEFONICHE ESEVIZI LAVORI PUBBLICI	
Causale	Liquidazione fatture servizio di telefonia fissa e connettività ad internet alla società TIM (Biblioteca Comunale di Piazza Don Guidazio) mese di febbraio marzo 2022
Importo	Euro 84,42

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
12400 TELECOM ITALIA-TIM	IT63Z02008094400 00005504328	8V00126911 del 11-04-2022	84,42	84,42	ZD53267FBB	15-05-2022

Ritenute documento

ART. 17 - TER D.P.R. 633/72	61,00	13,42	22,00%
Totale ritenute documento	61,00	13,42	

Addì 21-04-2022

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: