



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 21 del 29-07-2022

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica n.97 del 21 luglio 2022, pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.169 del 07/04/2022, sono stati indetti i comizi elettorali per Domenica 25 settembre 2022, per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;

Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi alle predette consultazioni, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:

- a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
- b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
- c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 1° agosto 2022 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 30 settembre 2022 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;

P R O P O N E

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 25 settembre 2022, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

1. Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elettorale	ore preventivate 120;
2. Cunsolo Maria Teresa	ore preventivate 120;
3. Barbagallo Carmelo – addetto C.E.D.	ore preventivate 120;
1. Gullotto Rosalba	ore preventivate 120;
4. Gullotto Maria Catena	ore preventivate 120;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

5. Tornali Adolfo	ore preventivate 120;
6. Marzullo Ornella	ore preventivate 120;
7. Saitta Benedetta	ore preventivate 120;
8. Samperi Giovanna	ore preventivate 120.
9. Pafumi Rita	ore preventivate 80;
10. Mannino Francesca	ore preventivate 80.

PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

1. Panasidi Giuseppe	ore preventivate 45;
2. Bonfiglio Vincenzo	ore preventivate 45;
3. Patorniti Vincenzo	ore preventivate 45;
4. Mineo Anna Maria	ore preventivate 45;
5. D'Amico Nunziata	ore preventivate 45;
6. Romano Roberto	ore preventivate 45;
7. Gismondi Cinzia	ore preventivate 45;
8. Guidotto Vincenzo	ore preventivate 45.

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, ogni tipo di notifica necessaria al servizio, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio.

SERVIZIO NOTIFICHE – MESSI NOTIFICATORI

1. Mineo Luigi	ore preventivate 30;
2. Germanà Antonino	ore preventivate 30.

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

1. Cocivera Maria Luisa	ore preventivate 60;
2. Petruzzo Egidio	ore preventivate 60;
3. Santamaria Rita	ore preventivate 60;
5. Bernardo Nunzia	ore preventivate 60;
6. Mascali Vincenza	ore preventivate
60.	

SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI,

COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

1.	Mavica Gaetano	ore preventivate	100;
2.	Proietto Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	100;
3.	Franco Antonino	ore preventivate	100;
4.	Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	80;
5.	Scrivano Salvatore	ore preventivate	80;
6.	Gulino Alfio Antonino	ore preventivate	80;
7.	Minuto Filippo	ore preventivate	80;
8.	Vecchio Massimo	ore preventivate	80;
9.	Grasso Giuseppe	ore preventivate	80.

SERVIZI DI SCORTA – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

1.	Cullurà Gaetano	ore preventivate	65;
2.	Bagiante Giuseppe	ore preventivate	65;
3.	Sgroi Paolo	ore preventivate	65;
4.	Trazzera Antonino	ore preventivate	65;
5.	Franco Santa	ore preventivate	40;
6.	Nucifora Adalgisa	ore preventivate	40;
7.	Proietto Salanitri Antonella	ore preventivate	40.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE – LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

1.	Gullotto Giuseppe	ore preventivate	50;
2.	Camarda Carmela	ore preventivate	50;
3.	Ursi Patrizia	ore preventivate	50.

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento statale comunale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 21 del 29-07-2022
Reg. Gen. N. 642 del 29-07-2022

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: