



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 26 del 18-08-2022

OGGETTO: Rettifica determinazione n.21 del 29.07.2022. Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

• **Premesso che:**

a) con Decreto del Presidente della Repubblica n.97 del 21 luglio 2022, pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.169 del 07/04/2022, sono stati indetti i comizi elettorali per Domenica 25 settembre 2022, per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

b) con D.P. Reg. n.491/Area 1/S.G. dell'8 agosto 2022, pubblicato nella GURS n.36 del 10 agosto 2022, per la stessa data del 25 settembre 2022, sono state indette le elezioni del Presidente della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana;

- **Richiamata** la propria determinazione n.21 del 29 luglio 2022 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale in occasione delle Elezioni Politiche del 25.09.2022;
- **Rilevato che**, in considerazione della concomitanza delle due elezioni, la spesa necessaria per le prestazioni di lavoro straordinario debbono essere poste per due terzi a carico del bilancio statale e per un terzo a carico del bilancio regionale;
- **Dato atto** che, conseguentemente, il monte ore previsto per ogni singolo dipendente deve essere ripartito tra le due consultazioni;
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito, rettificando in tal senso la determinazione n.21/2022;

P R O P O N E

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 25 settembre 2022, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1. | Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elettorale | ore preventivate 80; |
| 2. | Cunsolo Maria Teresa - addetta al Serv. Elettorale | ore preventivate 80; |
| 3. | Barbagallo Carmelo – addetto C.E.D. | ore preventivate 80; |

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4.	Gullotto Rosalba	ore preventivate 80;
5.	Gullotto Maria Catena	ore preventivate 80;
6.	Tornali Adolfo	ore preventivate 80;
7.	Marzullo Ornella	ore preventivate 80;
8.	Saitta Benedetta	ore preventivate 80;
9.	Samperi Giovanna	ore preventivate 80
10.	Pafumi Rita	ore preventivate 54;
11.	Mannino Francesca	ore preventivate 54.

PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

1.	Panasidi Giuseppe	ore preventivate 30;
2.	Bonfiglio Vincenzo	ore preventivate 30;
3.	Patorniti Vincenzo	ore preventivate 30;
4.	Mineo Anna Maria	ore preventivate 30;
5.	D'Amico Nunziata	ore preventivate 30;
6.	Romano Roberto	ore preventivate 30;
7.	Gismondi Cinzia	ore preventivate 30;
8.	Guidotto Vincenzo	ore preventivate 30.

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio.

SERVIZIO NOTIFICHE – MESSI NOTIFICATORI

1.	Mineo Luigi	ore preventivate 20;
2.	Germanà Antonino	ore preventivate 20.

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

1.	Cocivera Maria Luisa	ore preventivate 40;
2.	Petrullo Egidio	ore preventivate 40;
3.	Santamaria Rita	ore preventivate 40;
4.	Bernardo Nunzia	ore preventivate 40;
5.	Mascoli Vincenza	ore preventivate
40.		

SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI,

COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

1.	Mavica Gaetano	ore preventivate	66;
2.	Proietto Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	66;
3.	Franco Antonino	ore preventivate	66;
4.	Pitinzano Giuseppe	ore preventivate	54;
5.	Scrivano Salvatore	ore preventivate	54;
6.	Gulino Alfio Antonino	ore preventivate	54;
7.	Minuto Filippo	ore preventivate	54;
8.	Vecchio Massimo	ore preventivate	54;
9.	Grasso Giuseppe	ore preventivate	54.

SERVIZI DI SCORTA – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

1.	Cullurà Gaetano	ore preventivate	43;
2.	Bagiante Giuseppe	ore preventivate	43;
3.	Sgroi Paolo	ore preventivate	43;
4.	Trazzera Antonino	ore preventivate	43;
5.	Franco Santa	ore preventivate	26;
6.	Nucifora Adalgisa	ore preventivate	26;
7.	Proietto Salanitri Antonella	ore preventivate	26.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE – LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

1.	Gulotto Giuseppe	ore preventivate	34;
2.	Camarda Carmela	ore preventivate	34;
3.	Ursi Patrizia	ore preventivate	34.

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento statale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

DETERMINAZIONE N. 26 del 19-08-2022
Reg. Gen. N. 717 del 19-08-2022

OGGETTO: Rettifica determinazione n.21 del 29.07.2022. Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: