



## COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 27 del 18-08-2022

**OGGETTO:** Elezioni del Presidente della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

- Premesso che:
  - a) con D.P. Reg. n.491/Area 1/S.G. dell'8 agosto 2022, pubblicato nella GURS n.36 del 10 agosto 2022, per domenica 25 settembre 2022, sono state indette le elezioni del Presidente della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana;
  - b) nella stessa data del 25 settembre si svolgeranno le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;
- Rilevato che, in considerazione della concomitanza delle due elezioni, la spesa necessaria per le prestazioni di lavoro straordinario debbono essere poste per due terzi a carico del bilancio statale e per un terzo a carico del bilancio regionale;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi alle predette consultazioni regionali, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
  - a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
  - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
  - c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 1° agosto 2022 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 30 settembre 2022 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;
- Viste le leggi vigenti;

#### P R O P O N E

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento delle Elezioni Regionali del 25 settembre 2022, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti

stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

#### PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

1. Fisauli Gaetano – Resp. Ufficio Elett.	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
2. Cunsolo Maria Teresa -	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
3. Barbagallo Carmelo	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
4. Gullotto Rosalba	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
5. Gullotto Maria Catena	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
6. Tornali Adolfo	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
7. Marzullo Ornella	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
8. Saitta Benedetta	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
9. Samperi Giovanna	ore 40 di cui 20 ad agosto e 20 a settembre
10. Pafumi Rita	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
11. Mannino Francesca	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre

#### PERSONALE DA UTILIZZARE IN SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE APPARTENENTE AD ALTRI SETTORI

1. Panasidi Giuseppe	ore 15 a settembre
2. Bonfiglio Vincenzo	ore 15 a settembre
3. Patorniti Vincenzo	ore 15 a settembre
4. Mineo Anna Maria	ore 15 a settembre
5. D'Amico Nunziata	ore 15 a settembre
6. Romano Roberto	ore 15 a settembre
7. Gismondi Cinzia	ore 15 a settembre
8. Guidotto Vincenzo	ore 15 a settembre

Le unità sopra elencate provvederanno agli adempimenti previsti dalla legge elettorale nonché al rilascio di duplicati delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, l'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, le comunicazioni alla Prefettura durante i giorni della votazione e scrutinio.

#### SERVIZIO NOTIFICHE – MESSI NOTIFICATORI

1. Mineo Luigi	ore 10 di cui 5 ad agosto e 5 a settembre
2. Germanà Antonino	ore 10 di cui 5 ad agosto e 5 a settembre

#### SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

1. Cocivera Maria Luisa	ore 20 a settembre
-------------------------	--------------------

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

2. Petruzzo Egidio	ore 20 a settembre
3. Santamaria Rita	ore 20 a settembre
4. Bernardo Nunzia	ore 20 a settembre
5. Mascali Vincenza	ore 20 a settembre

SERVIZI TECNICI – REDAZIONE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

1.Mavica Gaetano	ore 34 di cui 14 ad agosto e 20 a settembre
2.Proietto Pitinzano Giuseppe	ore 34 di cui 14 ad agosto e 20 a settembre
3.Franco Antonino	ore 34 di cui 14 ad agosto e 20 a settembre
4.Pitinzano Giuseppe	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
5.Scrivano Salvatore	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
6.Gulino Alfio Antonino	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
7.Minuto Filippo	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
8.Vecchio Massimo	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre
9.Grasso Giuseppe	ore 26 di cui 10 ad agosto e 16 a settembre

SERVIZI DI SCORTA – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

1.Cullurà Gaetano	ore 22 a settembre
2.Bagiante Giuseppe	ore 22 a settembre
3.Sgroi Paolo	ore 22 a settembre
4.Trazzera Antonino	ore 22 a settembre
5.Franco Santa	ore 14 a settembre
6.Nucifora Adalgisa	ore 14 a settembre
7.Proietto Salanitri Antonella	ore 14 a settembre

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE – LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

1. Gullotto Giuseppe	ore 16 a settembre
2. Camarda Carmela	ore 16 a settembre
3. Ursi Patrizia	ore 16 a settembre

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore Servizi Demografici nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento regionale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*GAETANO FISAULI*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**II S.O. SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE ABITATIVE**

**DETERMINAZIONE N. 27 del 19-08-2022**  
**Reg. Gen. N. 718 del 19-08-2022**

**OGGETTO:** Elezioni del Presidente della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana di domenica 25 settembre 2022. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 01/08/2022 al 30.09.2022.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: