



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3° ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 2 del 10-01-2023

OGGETTO: Delega poteri di firma mandati di pagamento e reversali d'incasso

- CHE con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 14.12.2014 è stato modificato il comma 2 dell'art. 38 del regolamento di contabilità, così come segue: "i mandati di pagamento sono sottoscritti dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, o da dipendenti dell'Ufficio di Ragioneria dallo stesso delegato";
- CHE appare opportuno al fine di una maggiore efficienza del servizio e celerità nell'espletamento dei compiti assegnati all'ufficio, di delegare i dipendenti:
- Rag. Cocivera Maria Luisa, Ragioneria aggiunta addetta a paghe e contributi;
- Sig.ra Proietto Paola, Economo Comunale;
- facenti parte dell'organico del Servizio Economico-Finanziario di questo Comune;
- VISTO il vigente T.U.D. L.gs. n. 267/2000;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono ripetute e trascritte nel presente dispositivo per costituirne parte integrante e sostanziale:

1. Di delegare, in forma singola e disgiunta, i poteri di firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso al Rag. Cocivera Maria Luisa, Ragioniere aggiunto addetto a paghe e contributi, e alla Sig.ra Proietto Paola, Economo Comunale, facenti parte dell'organico del Servizio Finanziario di questo Comune;
2. Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché la trasmissione al Tesoriere Unicredit S.p.A., al Sig. Presidente dell'Organo di Revisione contabile, al Sig. Segretario Generale e l'inserimento nella raccolta delle determinazioni dirigenziali, e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3° ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

DETERMINAZIONE N. 2 del 10-01-2023
Reg. Gen. N. 7 del 10-01-2023

OGGETTO: Delega poteri di firma mandati di pagamento e reversali d'incasso

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO FISAULI

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: