



## COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### 2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 9 del 10-01-2023

**OGGETTO:** affidamento incarico professionale per attività supporto rup per l'appalto del servizio di raccolta e smaltimento rrssuu

#### PREMESSO

CHE il Comune di Randazzo, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 9 del 2010, con delibera consiliare n. 5 del 22/04/2021, esecutiva, si è impegnato a dare copertura finanziaria, in relazione alla sua quota di partecipazione, alla gara ed al successivo affidamento settennale, curati dalla S.R.R. Catania Provincia Nord, del servizio di raccolta e smaltimento dei RR.SS.UU. ex art. 15 L.R. 9/2010 per i Comuni sottesi alla medesima S.R.R. che non hanno attivato A.R.O : Adrano, Mascali, Randazzo, Fiumefreddo di Sicilia, Santa Venerina, Calatabiano, Linguaglossa, Piedimonte Etneo, Maletto, Maniace e Castiglione di Sicilia;

CHE detta gara d'ambito è stata suddivisa in due lotti e quello che riguarda il Comune di Randazzo è il n. 2, con CIG principale n. 880784821B, il cui quadro economico generale e complessivo, riportato nella suddetta delibera consiliare 5/2021 è pari per sette anni ad **euro 46.635.040,02**, cosicché l'impegno annuale, in relazione alla quota d'incidenza pari al 20,89%, di questo Comune è di **euro 9.743.796,58** per sette anni ed **euro 1.391.970,94** annuali;

CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 L.R. 9/2010 il servizio di gestione integrata dei rifiuti è affidato dalle S.R.R., le quali stipuleranno un **contratto normativo** con il soggetto aggiudicatario del servizio, mentre la stipula e la sottoscrizione del **contratto d'appalto (cosiddetto attuativo)** relativo ai singoli comuni compresi nella S.R.R. hanno luogo fra l'appaltatore e la singola amministrazione comunale, che provvede direttamente al pagamento delle prestazioni ricevute e verifica l'esatto adempimento del contratto attuativo;

CHE la S.R.R. Catania Provincia Nord, definite le procedure della gara d'ambito, ha aggiudicato definitivamente con atto dirigenziale n. 4/2022 del 22/04/2022, l'appalto settennale del servizio di igiene urbana del lotto 2 alla Ditta Eco. Car s.r.l. di Latina (Roma) P.IVA 07229461004;

CHE la ditta aggiudicataria del Lotto n. 2 riguardante anche il Comune di Randazzo è stata la Ditta Eco-Car di Latina (Roma) P. IVA 07229461004;

CHE in data 04/10/2022 tra la SRR Catania Provincia Nord e la Ditta Eco. Car srl di Latina è stato sottoscritto il contratto normativo CIG PRINCIPALE 880784821B;

CHE in data 20/12/2022 è stato sottoscritto in ottemperanza alla L.R. 9/2010 il contratto attuativo tra il Comune di Randazzo e la medesima Ditta Eco car srl di Latina CIG DERIVATO 9508550BE3;

CHE in precedenza, con nota n. 18749 del 12/10/2022 il nuovo RUP dell'Esecuzione del Contratto d'appalto attuativo – in considerazione della complessità delle procedure tecnico-amministrative per l'espletamento e l'esecuzione dell'appalto settennale di cui sopra ed anche in considerazione della tematica affrontata e disciplinata – ha comunicato alla Amministrazione Comunale la necessità di dover individuare un professionista esperto nella materia di appalti di servizi di igiene urbana a supporto dello stesso RUP, per le procedure di che trattasi, così come previsto dall' articolo 31 del d.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);

CHE con nota di riscontro prot. n. 18894 del 14/10/2022, il Sindaco , condividendone le motivazioni, ha autorizzato questo II Settore ad attivare le procedure per la nomina di un professionista a supporto del RUP;

**PRESO ATTO:**

CHE questo Ente non dispone, all'interno del proprio organico, di soggetti dotati della necessaria competenza professionale per supportare il Rup nella procedura di che trattasi, atteso anche il pensionamento dei precedenti Rup e Dec dell'appalto di servizi di igiene urbana ;

CHE nell'ambito del II Settore non vi è personale idoneo a supportare il RUP stante la notevole carenza di risorse umane nell'organico dello stesso Settore;

CHE si rende necessario, onde evitare ritardi e attuare le vari fasi del procedimento nei tempi e nei termini stabiliti dal Cronoprogramma, non trascurando tutti gli altri compiti di istituto che man mano devono essere espletati e portati a termine, affiancare all'Ufficio di competenza una figura esperta e professionalmente specializzata per ricoprire il ruolo di supporto al RUP;

CHE in base alle esigenze ed alle necessità di questa Amministrazione ed in considerazione del rapporto costi benefici per questa Amministrazione, è stato individuato il Dott. Vincenzo Marinello nato a Sciacca, il 08/04/1970;

CHE dal curriculum del Professionista si evincono particolari competenze derivanti dall'attività di gestione integrata dei rifiuti e servizi di igiene urbana ed ambientali in generale, attività prevalentemente esercitata a supporto di Enti Pubblici;

CHE il professionista possiede pertanto le competenze necessarie alla gestione delle procedure di che trattasi;

CHE, pertanto, in data 10/01/2023 con nota prot.n. 482 10/01/2023 è stata chiesta al dott. Vincenzo Marinello nato a Sciacca il 08/04/1970 ed ivi residente in Via Albania n. 4 C.F. MRNVCN70D081533M la disponibilità a espletare l'incarico di supporto al RUP di cui all'oggetto;

CHE lo stesso professionista, in pari data, ha dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni proposte e che verranno meglio di seguito esplicitate;

CHE il dott. Vincenzo Marinello nato a Sciacca il 08/04/1970 ed ivi residente in Via Albania n. 4 C.F. MRNVCN70D081533M come indicato dal certificato di iscrizione alla Cassa è in regola con gli adempimenti di versamento dei contributi e di comunicazione dei dati reddituali;

ACCERTATO CHE la spesa afferente all'incarico di supporto al RUP viene imputata sulle somme a disposizione del quadro economico di progetto approvato con delibera di G.M. n. 166 del 19/12/2022;

CONSIDERATO che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), come in ultimo modificato dal D.Lgs.56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che il servizio professionale non risulta essere presente sul MEPA;

RITENUTO pertanto affidare, per le motivazioni di cui sopra, al professionista dott. Vincenzo Marinello l'incarico professionale dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P. per un importo annuo onnicomprensivo di €. 7.000,00 ;

VISTA la Determina n. 135 del 28/12/2022, con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 2.272.976,76;

RICHIAMATO il codice CIG assegnato alla procedura: ZDC39735DF;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 28/20022 con cui sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi attribuendo le relative competenze;

Propone

Per quanto sopra motivato, che qui per intero si intende riportato, anche se non materialmente trascritto;

1. DI AFFIDARE per anni uno l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle procedure relative all'esecuzione dell'appalto di igiene urbana, di cui al contratto attuativo Rep. N. 20135 del 2022 registrato all'agenzia delle Entrate di Catania Serie IT Numero 553 del 09/01/2023;
2. DI DARE ATTO: che la spesa da impegnare per l'incarico di supporto al R.U.P. dott. Vincenzo Marinello nato a Sciacca il 08/04/1970 ammonta a complessivi € 7.000,00, compresi oneri e IVA come per legge ed è prevista nell'ambito del quadro economico approvato dalla citata delibera di Giunta Municipale n. 166/2022 alla voce somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico di progetto e trova copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 135/2022 del Capo II Settore;
3. DI STABILIRE CHE:
  - l'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti;
  - tutte le attività sopra specificate dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi del procedimento;

L'attività dell'incaricato del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza all'ufficio, sarà essenzialmente la seguente:

- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e successivi alla stipula del contratto;
  - Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione del servizio;
  - Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari di competenza del RUP;
  - Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP ;
  - L'incaricato espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;
  - Per lo svolgimento dei propri compiti il professionista incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il II Settore nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito ed ove possibile mediante scambio di corrispondenza in modalità telematica;
  - Il pagamento avverrà in modo frazionato in unica soluzione annualmente, sulla base delle consulenze effettuate e degli atti predisposti, previa presentazione di regolare fattura;
  - In caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito;
  - Per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, è competente il foro di Catania.
4. DI DARE alla presente determina oltre che valore dispositivo anche valore negoziale mediante sottoscrizione da parte del professionista incaricato di una copia del presente provvedimento in segno di piena ed incondizionata accettazione di quanto nello stesso contenuto.
  5. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'annotazione dell'impegno di spesa e il conseguente visto e all'Ufficio Contratti per le annotazioni e i provvedimenti di competenza.
  6. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN**

**DETERMINAZIONE N. 1 del 10-01-2023**  
**Reg. Gen. N. 13 del 12-01-2023**

**OGGETTO:** affidamento incarico professionale per attività supporto rup per l'appalto del servizio di raccolta e smaltimento rrssuu

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Vincenzo Patorniti*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore 2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ-INFORMATIZ - URBAN;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Sub impegno N. 298/ 1 del 11-01-2023</b> a Competenza CIG ZDC39135DF	
5° livello 09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	
Capitolo 5790 / Articolo CANONE APPALTO SERV.NET.URB.E SMALT.RIF.SOLIDI URBANI	
Causale	affidamento incarico professionale per attività supporto rup per l'appalto del servizio di raccolta e smaltimento rrsuu
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 7.000,00</b>
Beneficiario	26388 omissis

**Addì 11-01-2023**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*GAETANO FISAULI*