



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 16 del 23-01-2023

**OGGETTO:** Oggetto: Concessione permessi di cui alla L. 104 alla dipendente matricola n.285 D.V. M.

- Vista l'istanza della dipendente matricola n. 285 D.V-M., in servizio a tempo determinato, con categoria " A1" acquisita al protocollo generale in data 09.01.2023 sotto il n. 279, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei permessi di cui al comma 3° dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104, come successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000, n. 53 che ha esteso i permessi anche ai parenti non conviventi, per potere assistere il proprio padre inabile con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita e, quindi, in situazione di grave handicap;
- Vista la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica per l'Accertamento dell'Handicap operante presso l'ASL di Bronte, che attesta che il proprio padre, è portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3);
- Rilevato che l'istante ha esplicitamente dichiarato che il padre non trovasi ricoverato a tempo pieno in istituti di assistenza;
- Vista la dichiarazione con la quale la dipendente, con riferimento alla Circolare n. 133 emanata dall'INPS in data 17/07/2000, ha dichiarato sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti della continuità e della esclusività dell'assistenza al proprio padre.
- Che i propri congiunti hanno rinunciato a usufruire delle agevolazioni della L. 104/92 nominando la dipendente referente esclusivo per l'assistenza del padre;
- Preso atto che ricorrono i presupposti voluti dalla legge 5.2.1992, n.104 come successivamente modificata ed integrata dalla legge 8.3.2000, N.53 ;
- Vista la Circolare n. 133 del 17/07/2000 emanata dall'INPS;
- Visto il comma 1° dell'art.33 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

**S I P R O P O N E**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono ripetute nel presente dispositivo, di autorizzare la dipendente matricola n. 285 con contratto a tempo determinato e a tempo parziale con categoria "A1" , a fruire dei permessi retribuiti previsti dal 3° comma dell'art.33 della Legge 5.2.1992, n.104 successivamente integrato con l'art.20 della legge 8.3.2000, n.53 nel limite di giorni due mensile, fruibili anche in maniera continuativa, o di 9 ore mensili fino al 31/12/2023 data di scadenza contrattuale, come da deliberazione di G.M. n. 167 del 19/12/2022;
2. Di impegnare la dipendente a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa determinare il venir meno dei requisiti prescritti per la fruizione dei permessi e che in difetto, potranno essere applicate le sanzioni del caso;
3. Che tali permessi vengano preventivamente concordati con il Capo Settore;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

4. Disporre la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Capo Settore I, all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG**

**DETERMINAZIONE N. 16 del 23-01-2023**  
**Reg. Gen. N. 49 del 23-01-2023**

**OGGETTO:** Oggetto: Concessione permessi di cui alla L. 104 alla dipendente matricola n.285 D.V. M.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*FRANCESCO GIARDINA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: