



## COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### 1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 10 del 20-01-2023

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Soc. Coop. Sociale Iride per servizio SAD Anziani Settembre 2022. - Annualità 2020.

- Premesso che con D.D.G n. 1911 del 11/11/2019, l'Assessorato Regionale della Famiglia ha destinato ai Distretti Socio-Sanitari le somme relative al Piano di Zona 2019/2020, annualità 2020.
- Rilevato che con Determina n. 383 del 12/10/2021 è stata confermata la modalità dell'accreditamento per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani;
- Che gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher, i quali costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni domiciliari da parte degli aventi diritto;
- Preso atto che alla Ditta - Soc. Coop. Sociale - "Iride" con sede in Scordia (CT) , P.zza Carlo Alberto, n. 49, sono stati assegnati voucher, con la modalità dell'accreditamento, per l'espletamento delle prestazioni di assistenza domiciliare anziani;
- Che per il mese di Settembre 2022, i voucher mensili assegnati alla Soc. Coop. Soc. "Iride", sono n. 22, per complessive n. 130 ore;
- Vista la fattura n. 746 del 06/10/2022, relativa al mese di Settembre 2022, per un importo complessivo pari ad Euro 2.305,49 compresa IVA, fatta pervenire dalla Ditta accreditata;
- Ricontrata la corrispondenza tra i voucher assegnati e la fattura presentata ed, altresì, la regolarità della fornitura, nei limiti e nelle condizioni pattuite.
- Preso atto che la somma complessiva da liquidare a favore della Ditta accreditata, per la fornitura del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, tramite voucher, relativa al mese di Settembre 2022 è di € 2.305,12;
- Vista la regolarità del DURC, con scadenza il 09/02/2023.
- Ritenuto di dover dare corso alla liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.L.267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

#### SI PROPONE

1. Di liquidare, alla Ditta - Soc. Coop. Sociale "Iride" con sede in Scordia (CT) P.zza Carlo Alberto n. 49, la fattura n. 746 del 06/10/2022, di € 2.195,49 di imponibile, oltre ad € 109,79 per IVA, per l'importo complessivo, di Euro 2.305,49 per la fornitura in oggetto, relativamente al mese di Settembre 2022, con la seguente imputazione:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

quanto ad € 1.972,29 sull' impegno di cui alla Determina n. 358 del n. 24/09/2021 per il SAD Anziani, codice meccanografico 12.03-1.03.02.15-009 e quanto ad € 333,20 sull'impegno di cui alla Determina n. 360 del 19/12/2022, impegno n. 286, codice meccanografico 12.02-1.03.02.15-999 .

2. In conformità ai principi statutari ed alla L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, viene trasmesso al servizio finanziario per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l' emissione del relativo mandato di pagamento.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG**

**DETERMINAZIONE N. 10 del 20-01-2023**  
**Reg. Gen. N. 64 del 26-01-2023**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Soc. Coop. Sociale Iride per servizio SAD Anziani Settembre 2022. - Annualità 2020.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*FRANCESCO GIARDINA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore 1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Liquidazione N. 48 del 24-01-2023</b>	
<b>Su Impegno N. 239 sub n. 1 del 12-10-2021</b> a Residuo 2021 approvato con Atto n. 383 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 12-10-2021 avente per oggetto Modalità di accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare di cui al Piano di Zona 2019 - 2020. IMPEGNO DI SPESA PER POTENZIAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI. ANNO 2020 CIG	
5° livello 12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	
Capitolo 6500 / Articolo POTENZ.ASSIST.DOM.ANZIANI L.328/00 PIANO DI ZONA	
Causale	Liquidazione fattura alla Soc. Coop. Sociale Iride per servizio SAD Anziani Settembre 2022. - Annualità 2020.
<b>Importo</b>	<b>Euro 1.972,29</b>
Beneficiario	23486 IRIDE SOC.COOP. SOCIALE

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
23486 IRIDE SOC.COOP. SOCIALE	IT66O05216839100 00009990572	746 del 06-10-2022	2.305,49	1.972,29		06-11-2022

*Ritenute documento*

ART.17 TER D.P.R. 633/72	2.195,70	109,79	5,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>2.195,70</b>	<b>109,79</b>	

<b>Liquidazione N. 49 del 24-01-2023</b>	
<b>Su Impegno N. 286 del 19-12-2022</b> a Residuo 2022 approvato con Atto n. 360 1 S O SEGRETERIA AFFARI GENERA del 19-12-2022 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA PER GARANTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI. 22. CIG	
5° livello 12.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	
Capitolo 6740 / Articolo 20 AIUTO DOMESTICO HANDICAPPATI L.R. 6/97	
Causale	Liquidazione fattura alla Soc. Coop. Sociale Iride per servizio SAD Anziani Settembre 2022. - Annualità 2020.
<b>Importo</b>	<b>Euro 333,20</b>
Beneficiario	23486 IRIDE SOC.COOP. SOCIALE

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
23486 IRIDE SOC.COOP. SOCIALE	IT66O05216839100 00009990572	746 del 06-10-2022	2.305,49	333,20		06-11-2022

*Ritenute documento*

ART.17 TER D.P.R. 633/72	2.195,70	109,79	5,00%
<b>Totale ritenute documento</b>	<b>2.195,70</b>	<b>109,79</b>	

**Addì 25-01-2023**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

*GAETANO FISAULI*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: