



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 6 del 12-01-2024

**OGGETTO:** Mantenimento dell'ubicazione provvisoria del mercato domenicale in Via Papa Giovanni Paolo II

**VISTA** l'Ordinanza Sindacale n. 5 del 12/01/2024, con la quale è stato disposto che il mercato domenicale, fino al 31/12/2024, si svolga nel sito sito ubicato nel piazzale antistante il campo sportivo comunale e via Papa Giovanni Paolo II.

**RICHIAMATE** le considerazioni espresse nella relazione n. 15804 del 01/09/2023;

**DATO ATTO** che gli uffici stanno predisponendo le procedure e gli atti necessari affinché il sito attuale di via Papa Giovanni Paolo II diventi l'ubicazione stabile e definitiva del mercato domenicale, giusta direttiva sindacale prot. n. 16121 del 07/09/2023;

**VISTI:** le LL.RR. n. 18/1995 e n. 2/1996

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000

**VISTI** i provvedimenti sindacali n. 28 del 12/09/2022 e n. 36 del 04/11/2022 con i quali sono stati nominati i Responsabili degli uffici;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. della regione Siciliana

**DE T E R M I N A**

1. Di prendere atto di quanto disposto con Ordinanza Sindacale n. 5 del 12/01/2024;
2. Confermare, sino al 31/12/2024, l'ubicazione del mercato domenicale, in via eccezionale e temporanea, nel piazzale antistante il campo sportivo comunale e l'anello di via Papa Giovanni Paolo II, così come peraltro disposto nella predetta Ordinanza Sindacale.

3. Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione come previsto dalle norme vigenti in questo Ente.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN**

**DETERMINAZIONE N. 6 del 12-01-2024**  
**Reg. Gen. N. 15 del 12-01-2024**

**OGGETTO:** Mantenimento dell'ubicazione provvisoria del mercato domenicale in Via Papa Giovanni Paolo II

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTI** i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Vincenzo Patorniti*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: