



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**4° S.O. LAVORI PUBBLICI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 39 del 22-02-2024

**OGGETTO:** Decisione a contrarre e prenotazione impegno. Manutenzione ascensori comunali.

**Premesso:**

**Che** il Palazzo Municipale, l'ex Pretura di Piazza Tutti i Santi, la scuola media statale E. De Amicis, il Centro Culturale ex cinema Moderno e via Agonia "Casa della Cultura" sono dotati di ascensore;

**Che** l'appalto per la manutenzione degli ascensori è già scaduto;

**Che** gli ascensori sono utilizzati e funzionali anche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

**Che** ai sensi del D.P.R. 162/99 e s.m.l. art. 15, che stabilisce l'obbligo per il proprietario di un ascensore di affidare la manutenzione dell'impianto a persona munita di certificato di autorizzazione o a ditta specializzata;

**Che** si rende necessario affidare a ditta specializzata nel settore la manutenzione dei cinque ascensori per mesi dodici;

**Che** l'affidamento della manutenzione degli ascensori include, visite periodiche (n. 4) da parte del personale abilitato per verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici, prestazione di pulizia e lubrificazione delle attrezzature, verifica periodica delle parti più importanti dell'impianto e quant'altro prescritto dal comma 4 art. 19 del D.P.R. 1497 compresa copertura assicurativa;

Che da indagine di mercato è emerso che l'importo occorrente per la manutenzione, per i cinque impianti e per dodici mesi, è pari a € 4.880,00 IVA compresa;

**Che**, per quanto sopra, occorre prenotare l'impegno di € 4.880,00;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento diretto dell'appalto;

**Ritenuto** che, alla stregua della normativa sopra richiamata, è possibile procedere al servizio in oggetto tramite la piattaforma di E-Procurement Acquistinretepa.it MEPA tramite confronto di preventivi e successiva trattativa diretta;

**Visti:**

- il T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 183;
- il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs n. 165/2001
- il D.Lgs n. 118/2011 e ss. mm. ii.;
- il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, "allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001";
- la Legge 07/08/1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 07/08/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025 e che la predetta spesa rientra nei limiti dello stanziamento previsto e rispetta il principio di buona amministrazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2023 di approvazione del P.E.G.
- i Provvedimenti Sindacali n. 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;
- Per quanto sopra esposto,

**PROPONE**

1. **di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto richiamati in premessa e facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

2. **di prenotare** l'impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la somma di euro 4.880,00 IVA compresa al 22% sul bilancio 2023/2025, esercizio 2024;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è da considerare Decisione a Contrarre con aggiudicazione semplificata, ai sensi dell'art.17, comma 1- del D.Lgs n. 36/2023
4. **di procedere** all'acquisto dei beni in oggetto tramite la piattaforma di E-Procurement Acquistinretepa.it MEPA tramite confronto di preventivi e successiva trattativa diretta.;
5. **di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss.mm.ii della legge 241/1990 - l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii.. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento in albo pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione della Legge regionale n. 13/2022;
7. **di rendere noto** che la struttura amministrativa competente è il Settore "Lavori Pubblici";
8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il geom. Gaetano Mavica;
9. **di rendere noto** che attraverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**4° S.O. LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE N. 43 del 29-02-2024**  
**Reg. Gen. N. 131 del 05-03-2024**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre e prenotazione impegno. Manutenzione ascensori comunali.

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTI** i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*GAETANO MAVICA*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore 4° S.O. LAVORI PUBBLICI;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Prenotazione impegno N. 7 del 05-03-2024 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 340 / Articolo 53 SPESE DI CANCELLERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	
Causale	Decisione a contrarre e prenotazione impegno. Manutenzione ascensori comunali.
Importo 2024	<b>Euro 4.880,00</b>

**Addì 05-03-2024**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*GAETANO FISAULI*