



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 48 del 10-04-2024

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rinnovo dell'applicativo SUE e avviamento del SUAP anno 2024. Ditta Halley Sud srl.

**PREMESSO:**

**che:** Con D.P.R. del 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo(CT), a norma dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 266 ed è stata affidata la gestione del Comune ad una Commissione Straordinaria;

**che** con decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. interno n. 0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del Comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente alla Commissione sopra indicata;

**che** con il predetto decreto prefettizio sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

**che** il Comune di Randazzo dispone di un sistema informatico con programmi applicativi in licenza d'uso, di cui tutti i Settori si avvalgono per dare la necessaria continuità all'azione Amministrativa;

**che** con delibera di G.M. n. 121 del 29/09/2021 è stato istituito, presso il V Settore LL.PP. - Urbanistica, lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), ed è stato approvato il relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello stesso;

**che** con successiva delibera di G.M. n. 129 del 20/10/2021, è stato approvato lo schema di regolamento dei procedimenti edilizi di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);

**che** il Consiglio Comunale ha approvato detto schema di regolamento con deliberazione n. 35 del 10/12/2021;

**Considerato:**

- che lo sportello unico per l'edilizia, al quale va affidata l'intera responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio, accetta tutte le domande, le segnalazioni, le comunicazioni e la relativa documentazione trasmesse dal richiedente esclusivamente per via telematica e, con le stesse modalità, trasmette la documentazione ai vari richiedenti nonché alle Amministrazioni che intervengono nel procedimento.
- che per il funzionamento dello stesso è stato necessario attivare una piattaforma telematica con software adeguato al fine di garantire praticità nella gestione, economicità nell'istruttoria e quindi maggiore celerità nella consegna dei titoli abilitativi, e nelle risposte ai cittadini ed ai tecnici coinvolti;
- che è stato indispensabile dotare l'ufficio SUE di attrezzature e software idonei, che garantiscano: facilità d'uso per gli operatori, controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni, possibilità di comunicazione con Enti esterni, possibilità di gestire l'archivio edilizio telematicamente;
- che dopo l'avvenuta approvazione del regolamento da parte del C.C., l'attivazione ed il funzionamento del SUE è avvenuto il 17/03/2023, mentre il SUAP partirà dopo avvenuta formazione del personale addetto;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- che per quanto sopra il costo annuale per il funzionamento del SUE – SUAP, per i primi tre anni, è pari a euro 5.550,00 oltre IVA al 22%, compreso l'avviamento e la formazione del personale addetto;

**Considerato** che il Capo del 2° Settore (Attività Economiche- Servizi alla città- Informatizzazione - Urbanistica) coordina gli interventi delle predette assistenze, ed ha rappresentato l'urgenza di provvedere al fine di assicurare la continuità operativa e la buona funzionalità dei servizi informatizzati degli uffici comunali;

**vista** la delibera di Giunta Municipale n. 113 del 29-08-2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023/2025, assegnando al Capo del I Settore la somma complessiva di euro 61.500,00 per l'anno 2024 per la gestione e manutenzione applicazioni, sui codici di bilancio n. 01.11-0.03.02.19.001, 01.03-1.03.02.19.001, 01.11-2.02.03.02.001 e 01.11-2.02.01.06.001;

**dato** che la spesa, ai sensi dell'art 163, comma 2, del T.U.E.L risulta indifferibile ed inderogabile per il buon andamento degli uffici e dei servizi offerti alla cittadinanza giacché se non effettuata arrecherebbe danno all'Erario;

- il T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi:
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs n. 118/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 07/08/1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA;
- la delibera di C.C. n. 25 del 07/08/2023 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2023/2025 e che la predetta spesa rientra nei limiti dello stanziamento previsto e rispetta il principio di buona amministrazione;
- la delibera di G.M. n. 113 del 29/08/2023 di approvazione del P.E.G.;
- i provvedimenti sindacali n. 28/2022 e n. 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

## **DETERMINA**

- di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto richiamati in premessa e facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;
- di prenotare** l'impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la somma di euro 6.771,00 IVA compresa al 22%, per far fronte alle spese di rinnovo dell'applicativo SUE e l'avviamento del SUAP, per l'anno 2024, con la ditta Halley Sud srl con sede a Catania in Viale Africa, 31 - P. IVA 05164000878 sul bilancio 2023/2025, esercizio 2024;
- di dare atto** che per la fornitura in oggetto è stato individuato il CIG: A05549685A.
- di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo a sensi degli artt. 4,5,6 e 7 e ss.mm.ii della legge 241/1990 e della LR 7/2019 e ss.mm.ii, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento parte del responsabile del settore;
- di accertare** altresì ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del Dlgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- di dare atto** che la spesa, ai sensi dell'art 163, comma 2, del T.U.E.L risulta indifferibile ed inderogabile per il buon andamento degli uffici e dei servizi offerti alla cittadinanza giacché se non effettuata arrecherebbe danno all'Erario;
- di pubblicare** il presente provvedimento in albo pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione della Legge regionale n. 13/2022;
- di rendere noto** che la struttura amministrativa competente è il II Settore "Attività economiche – Servizi alla città - Informatizzazione – Urbanistica"
- di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- dott. Vincenzo Patorniti;
- **di rendere noto** che attraverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ- INFORMATIZ - URBAN**

**DETERMINAZIONE N. 48 del 11-04-2024**  
**Reg. Gen. N. 213 del 16-04-2024**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rinnovo dell'applicativo SUE e avviamento del SUAP anno 2024. Ditta Halley Sud srl.

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTI** i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il dirigente**  
*GAETANO MAVICA*

## SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la riportata determina emessa dal Capo Settore 2° ATTIV ECON SERV ALLA CITTÀ-INFORMATIZ - URBAN;
- **RISCONTRATA** la Regolarità della documentazione e la relativa copertura finanziaria;
- **RITENUTO** di dover dar corso all'impegno citato;
- **VISTO** lo statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Si assume l'impegno scaturente dalla citata determinazione sulla quale si appone il visto di Regolarità Contabile.

<b>Sub impegno N. 34/ 1 del 12-04-2024</b> a Competenza CIG A05549685A	
5° livello 01.11-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	
Capitolo 8960 / Articolo ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	
Causale	Decisione a contrarre e prenotazione impegno per affidamento tramite ordine diretto di acquisto (ODA) su MEPA per conferma dei contratti di assistenza software anno 2024. Ditta Halley Sud srl.
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 6.771,00</b>
Beneficiario	21406 Halley Sud s.r.l.

**Addì 16-04-2024**

**Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario**  
*GAETANO FISAULI*