



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 79 del 18-04-2024

OGGETTO: Consultazioni elettorali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 15.04.2024 al 14.06.2024.

- Premesso che con D.P. R. del 10 aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'11 aprile 2024, per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- Vista la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che ha dettato modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;
- Premesso che si rende necessario costituire l'ufficio elettorale per la tempestiva esecuzione degli adempimenti connessi alle predette consultazioni elettorali, autorizzando il personale alla prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni e del disposto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n.8 convertito con modificazioni nella Legge n. 68/1993, così come modificato dal comma 400, lettera d) della Legge n.147/2013 e precisamente:
 - a) il limite massimo dell'orario individuale è di 60 ore mensili;
 - b) il limite medio di spesa è di 40 ore mensili individuali;
 - c) l'autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario è prevista dal 15 aprile 2024 (55° giorno antecedente la data della consultazione) al 14 giugno 2024 (5° giorno successivo alla data della consultazione stessa) ed è riferita al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale supporto provvisorio;
- Viste le leggi vigenti;

PROPONE

di costituire l'ufficio elettorale, per lo svolgimento dell'Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, con il seguente personale autorizzando il conseguente lavoro straordinario nei limiti stabiliti dal vigente contratto collettivo di lavoro, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili:

PERSONALE STABILMENTE ADDETTO ALL'UFFICIO ELETTORALE

1. Giardina Francesco – Capo Settore	ore 120
2. Gullotto Rosalba	ore 120
3. Cunsolo Maria Teresa	ore 120
4. Gullotto Maria Catena	ore 120
5. Tornali Adolfo	ore 120
6. Marzullo Ornella	ore 120

- | | |
|---------------------|---------|
| 7. Sinagra Claudio | ore 120 |
| 8. Samperi Giovanna | ore 120 |
| 9. Pafumi Rita | ore 60 |

Le unità sopra elencate provvederanno ad eseguire tutti gli adempimenti connessi alla consultazione elettorale, al rilascio dei duplicati e dei rinnovi delle tessere elettorali da consegnare agli elettori, all'apertura continua dell'ufficio elettorale nei giorni e nelle ore previste dalla legge, alla raccolta dati durante le operazioni di voto e di scrutinio.

SERVIZIO INFORMATICO E ELABORAZIONE DATI

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. Sinagra Maria Assunta | ore 120 |
| 2. Fornito Salvatore Claudio | ore 120 |

Le unità sopra elencate provvederanno alla gestione delle procedure elettorali su piattaforma Halley, all'elaborazione dei dati dello scrutinio trasmessi dalle sezioni elettorali per il successivo inoltro alla Prefettura di Catania.

SERVIZIO NOTIFICHE – MESSI NOTIFICATORI

- | | |
|---------------------|--------|
| 1. Germanà Antonino | ore 40 |
|---------------------|--------|

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA – PAGAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI – RENDICONTI.

- | | |
|-------------------------|--------|
| 1. Fisauli Gaetano | ore 40 |
| 2. Cocivera Maria Luisa | ore 40 |
| 3. Petruzzo Egidio | ore 40 |
| 4. Santamaria Rita | ore 40 |
| 5. Bernardo Nunzia | ore 40 |
| 6. Mascali Vincenza | ore 40 |

SERVIZI TECNICI – REVISIONE DI CABINE, URNE, TAVOLI, MATERIALE LOGISTICO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, TRASPORTI, ASSISTENZA TECNICA AI SEGGI, COMPRESI I SERVIZI DI ELETTRICITA' DURANTE LE GIORNATE DELLA VOTAZIONE E DELLO SPOGLIO.

- | | |
|-----------------------|--------|
| 1. Mavica Gaetano | ore 80 |
| 2. Franco Antonino | ore 80 |
| 3. Pitinzano Giuseppe | ore 80 |
| 4. Minuto Filippo | ore 80 |
| 5. Vecchio Massimo | ore 80 |
| 6. Grasso Giuseppe | ore 80 |

SERVIZI DI SCORTA – RACCOLTA DATI, ED OGNI ALTRO SERVIZIO NECESSARIO CHE RICHIEDE L'ASSISTENZA DEL COMANDO VIGILI URBANI.

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. Cullurà Gaetano | ore 50 |
| 2. Bagiante Giuseppe | ore 50 |
| 3. Sgroi Paolo | ore 50 |
| 4. Trazzera Antonino | ore 50 |
| 5. Franco Santa | ore 10 |
| 6. Nucifora Adalgisa | ore 10 |
| 7. Proietto Salanitri Antonella | ore 10 |

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI PRIMA E DOPO LA CONSULTAZIONE –
LOCALI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

1. Gullotto Giuseppe	ore 40
2. Lo Faro Salvatore	ore 40
2. Camarda Carmela	ore 40
3. Ursi Patrizia	ore 40

Le ore di straordinario preventivate per ciascun dipendente costituiscono il limite massimo della prestazione che sarà richiesta con disposizione di servizio specifica emessa dal Responsabile del Settore.

Lo straordinario, per essere liquidato, dovrà essere disposto ed attestato dal Capo Settore, previo riscontro della corrispondente registrazione su fogli speciali di firma e sull'orologio segnatempo. Prestazioni registrate in maniera difforme non potranno essere liquidate.

La previsione di richiesta di prestazione straordinaria per ciascun dipendente è stabilita in linea di massima e non costituisce titolo per la liquidazione e la copertura finanziaria è legata allo stanziamento statale.

La liquidazione avverrà con atti successivi da adottarsi in base alla effettiva prestazione straordinaria di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

DETERMINAZIONE N. 79 del 19-04-2024
Reg. Gen. N. 234 del 19-04-2024

OGGETTO: Consultazioni elettorali di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario dal 15.04.2024 al 14.06.2024.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

FRANCESCO GLARDINA

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: