



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 80 del 18-04-2024

OGGETTO: Concessione permessi per diritto allo studio alla dipendente Sig.ra Proietto Paola

- Vista l'istanza della Sig.ra Proietto Paola, dipendente comunale a tempo indeterminato in forza al III S.O., acquisita al protocollo generale in data 09/04/2024 sotto il n. 6410, intesa ad ottenere la concessione dei permessi per diritto allo studio ai sensi dell'art. 46 del CCNL del triennio 2019/2021;
- Vista la certificazione comprovante l'iscrizione prodotta dalla dipendente da cui si ricava che l'istante è iscritta per l'anno scolastico 2023/24 al 1° anno del Corso di Laurea Servizi Giuridici per l'Impresa, presso l'Università Telematica "E-CAMPUS" con sede in Via Milano n. 47 - Catania ;
- Rilevato che per il corrente anno non sono pervenute istanze di concessione dei permessi per diritto allo studio contenuti entro il limite del 3% del personale in servizio;
- Che pertanto si può autorizzare la fruizione dei permessi, fermo restando che la presente concessione potrà essere rivista alla luce di nuove istanze;
- Atteso che l'istanza è assistita dai presupposti di cui alla vigente normativa contrattuale;
- Visto l'art. 46 del CCNL del triennio 2019/2021

SI PROPONE

1. Di concedere alla dipendente Sig.ra Proietto Paola i permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2024 nel limite massimo di 150 ore;
2. Al fine di evitare disservizi la dipendente è obbligata a concordare con il Capo Settore III la fruizione dei permessi, comunicando le sue necessità con un anticipo di almeno una settimana;
3. La superiore concessione resta subordinata alla presentazione, al termine dell'anno scolastico, dell'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, in mancanza dei quali i permessi già utilizzati saranno considerati come assenze ingiustificate;
4. Notificare il presente provvedimento all'interessato, al Capo Settore del III., all'Ufficio del Personale per gli adempimenti consequenziali e all'Albo Pretorio per la pubblicazione come previsto dalle norme vigenti di questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

DETERMINAZIONE N. 80 del 19-04-2024
Reg. Gen. N. 235 del 19-04-2024

OGGETTO: Concessione permessi per diritto allo studio alla dipendente Sig.ra Proietto Paola

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
FRANCESCO GIARDINA

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: