



## COMUNE DI RANDAZZO

### CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

#### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

NUM. 10 DEL 04/7/2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTE AL SEGRETARIO GENERALE E MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE EX ART. 41 C. 4 DEL CCNL DEL 16/5/2001**

Premesso che:

· con D.P.R. datato 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo (CT), a norma dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed è stata affidata la gestione del Comune alla Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone: Dott.ssa Alfonsa Calìo - Viceprefetto, Dott. Cosimo Gambadauro - Viceprefetto aggiunto, Dott. ssa Isabella Giusto - Funzionario Economico - finanziario;

· con Decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. Interno n.0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente ai Commissari sopra indicati;

· che con il predetto Decreto prefettizio sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

· che l'insediamento della Commissione è intervenuto in data 29/01/2024;

· che il D.P.R. del 26/01/2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 43 del 21/02/2024;

VISTO il proprio provvedimento n.6 del 02/05/2024 con il quale è stato individuato nella persona della dott.ssa Chiara Morelli, nata a Messina il 18/09/1976, quale segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso questa costituenda sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Randazzo e Letojanni, riclassificata in classe II (SC2);

VISTO il Decreto Prefettizio n 6 del 6/05/2024, assunto al protocollo del Comune di Randazzo al numero 8282 del 08/05/2023, con il quale si assegna quale Segretario titolare della Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Randazzo e Letojanni, riclassificata in classe II (SC2) la dott.ssa Chiara Morelli, iscritta nella fascia professionale A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, prendendo atto della costituzione della sede convenzionata e della sua classificazione in classe II;

VISTO il proprio provvedimento n.7 del 08/05/2024 con il quale è stato nominato nella persona della dott.ssa Chiara Morelli, nata a Messina il 18/09/1976, quale segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso questa costituenda sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Randazzo e Letojanni, riclassificata in classe II (SC2);

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 16.01.2018, con il quale il sindaco del Comune di Letojanni ha attribuito la maggiorazione ai sensi dell'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali firmato in data 16/5/2001 ;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario



## COMUNE DI RANDAZZO

### CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

#### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

NUM. 10 DEL 04/7/2024

Comunale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett.d) e 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art. 30 comma 1 lettera b) c) e d) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come sotto riportato:

*1. Il Segretario Generale esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative organizzative:*

*a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;*

*b) convoca e presiede il Comitato di Direzione*

*c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.*

*d) coordina i dirigenti delle strutture ove presenti ed i responsabili dei servizi negli altri casi.*

Richiamata altresì la responsabilità dei controlli interni assegnata secondo la normativa vigente al Segretario Generale quale organo preposto al controllo successivo di regolarità amministrativa;

Considerato che il Comune, da un punto di vista oggettivo, presenta una rilevante complessità organizzativa;

Verificato che al Segretario Generale, in esecuzione dell'art. 101 del CCNL 2016/2018 spettano funzioni di sovrintendenza e coordinamento di notevole gravosità;

Atteso inoltre che il Segretario è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica ;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari.

Dato atto che il Segretario Generale potrà svolgere peraltro funzioni dirigenziali anche in esecuzione della L. 35/2012 sui poteri sostitutivi in caso di inerzia (art. 2, co. 9 bis, ter e quater L. 241/1990);

Richiamati:

- l'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Generali e provinciali firmato in data 16/5/2001 che al comma 4 prevede che "Gli Enti possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";
- il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2" che stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;



## COMUNE DI RANDAZZO

### CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

#### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

NUM. 10 DEL 04/7/2024

- l'art. 107 del CCNL 17/12/2020, comma 4 che stabilisce "ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2 del CCNL 16/5/2001"

Constatato che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10 ed un massimo del 50% della retribuzione in argomento, deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e che le funzioni sono individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale del 22/12/2003 con i criteri ed i parametri seguenti:

*A) **Condizioni oggettive:** si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente della funzione di sovrintendenza o coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale), complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche). Le funzioni individuate nella tabella di cui all'Allegato A che coincidono con le attività e i compiti tipici del Direttore Generale non possono essere computate ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione qualora il Segretario sia stato Direttore Generale;*

*A/2) **Condizioni soggettive:** sono individuate tre categorie. Affidamento al Segretario di attività gestionali (ad esempio responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie ecc) incarichi speciali (ad esempio presidenza Nucleo di Valutazione, ove non diversamente remunerata) progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali ecc). Relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente.*

Ritenuto:

- di valutare e pesare con conseguente coefficiente 100% di ripartizione:
  - 50 punti massimo per le condizioni oggettive
  - 50 punti massimo per le condizioni soggettive
- di stabilire una maggiorazione pari a:
  - 50% in caso di attribuzione di un punteggio  $\geq$  60 punti
  - 40% in caso di attribuzione da 40 a 59 punti
  - 30% in caso di punteggio  $<$  39 punti

Dato atto della disciplina vigente e ritenuto pertanto di riconoscere, al Segretario generale



## COMUNE DI RANDAZZO

### CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

#### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

NUM. 10 DEL 04/2/2024

l'incremento del valore della retribuzione di posizione analogamente a quanto già riconosciuto dal Comune di Letojanni, inclusa la maggiorazione a fronte delle specifiche responsabilità sopra descritte;

#### DISPONE

1. Di conferire al Segretario Generale, Avv. Chiara Morelli, per i motivi in premessa descritti, le seguenti funzioni:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
- Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari.

1. di ribadire il criterio di calcolo indicato che prevede un punteggio complessivo di 100 relativo alle funzioni oggettive e soggettive indicate nell'allegato A) del CCNL del 22/12/2003, confermando l'attribuzione del punteggio di 100/100, idoneo all'erogazione della maggiorazione stabilita;

2. Di riconoscere al Segretario Generale, Avv. Chiara Morelli, con effetto dalla data di presa di servizio (09/05/2024), una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50%, per lo svolgimento delle funzioni oggettive e soggettive assegnate, dando atto che alla stessa si applicano le previsioni di cui al contratto stipulato il 22.12.2003 (Accordo n. 2) tutt'ora valido, in esecuzione dell'art. 41 comma 4 del CCNL 98/2001 che fissa criteri e parametri per la maggiorazione della retribuzione pari a € **9.296,22** annui;

3. Di dare atto, inoltre, che trattandosi di spesa relativa al trattamento economico attribuito al Segretario Generale di questo Comune, anche per quanto riguarda gli oneri riflessi, l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio triennale costituisce impegno di spesa, ai sensi dell'art. n. 183 del D.Lgs n. 267/2000.

4. Di dare comunicazione del presente provvedimento al Comune di Letojanni per i provvedimenti consequenziali;

5. Di pubblicare il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente.

Il presente provvedimento è trasmesso al Segretario e per opportuna conoscenza al Responsabili del Settore economico per gli adempimenti conseguenti.

La Commissione Straordinaria di Randazzo

 Calò-Gambadauro-Giusto