



COMUNE DI RANDAZZO

**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA**

DECRETO DELLA

COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

**N. 15 del 29/08/2024**

**OGGETTO: Nomina esperto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco ex art.14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii, in materia di “gestione dei servizi e degli uffici mediante la risoluzione delle problematiche inerenti il personale e, in particolare, le relazioni sindacali, la costituzione del fondo risorse decentrate, recupero contrattazione integrativa anni pregressi, procedure inerenti il trattamento accessorio e procedure propedeutiche ai processi di stabilizzazione e assunzione del personale, nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali”.**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO**

**Premesso che:**

- la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, è stata nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;
- la Commissione Straordinaria ha manifestato la volontà di procedere al riordino in materia di gestione dei servizi e degli uffici mediante la risoluzione delle problematiche inerenti il personale e, in particolare, le relazioni sindacali, la costituzione del fondo risorse decentrate, recupero contrattazione integrativa anni pregressi, procedure inerenti il trattamento accessorio e procedure propedeutiche ai processi di stabilizzazione e assunzione del personale, nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali;
- l'art.14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. consente al Sindaco di conferire incarichi a tempo determinato, rinnovabili, non costituenti rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione;
- è operativo il limite di numero due incarichi nel caso di popolazione sino a 30.000 abitanti;
- detto esperto deve essere dotato di documentata professionalità;
- è onere del Sindaco trasmettere al Consiglio Comunale una dettagliata relazione sull'attività dell'esperto da lui nominato;
- nessuno può avere conferiti più di due incarichi contemporaneamente;
- le nomine fiduciarie in oggetto decadono nel momento della cessazione del mandato del Sindaco ex art.6 della L.R. n. 30/2000;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di avvalersi, per la realizzazione del progetto amministrativo e per un migliore perseguimento degli obiettivi di mandato, di risorse umane qualificate che possano apportare un contributo di natura specialistica, di qualità e di esperienza specifica, come consentito dalla vigente legislazione regionale, in

possesso dei dovuti requisiti di competenza, esperienza e professionalità, desunti dal curriculum vitae;

**RILEVATA** la necessità di garantire una qualificata attività di supporto all'ufficio di gestione del personale caratterizzato da una forte complessità;

**ACCERTATA**, in tal senso la disponibilità del Dott. Rosario Peri, esperto in materia di personale, il soggetto idoneo all'attuazione delle politiche di gestione del personale;

**ACQUISITA** l'autorizzazione allo svolgimento del suddetto incarico ai sensi dell'art.53 D.Lgs. n.165/2001, depositata in atti d'ufficio;

**RITENUTO** che il Dott. Rosario Peri sia in possesso della professionalità necessaria, oltre che di capacità e di attitudini adeguate ai compiti di collaborazione di cui al presente incarico, come è dato evincere dal curriculum vitae allegato in uno al presente atto ed al quale per relationem si rimanda;

**RITENUTO**, pertanto di avvalersi delle conoscenze messe a disposizione dell'Ente Comune di Randazzo dal succitato esperto, al fine di coadiuvare la Commissione Straordinaria nell'organizzazione delle attività in materia di gestione dei servizi e degli uffici mediante la risoluzione delle problematiche inerenti il personale e, in particolare, le relazioni sindacali, la costituzione del fondo risorse decentrate, recupero contrattazione integrativa anni pregressi, procedure inerenti il trattamento accessorio e procedure propedeutiche ai processi di stabilizzazione e assunzione del personale nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali;

**RILEVATO** che l'incarico in oggetto:

- non soggiace alla disciplina di cui all'art. 3, comma 55 e 56, della L. n. 244/07 e ss.mm.ii.;
- non è assoggettato ai limiti di spesa di cui all'art 9, comma 28, del D.L n. 78/10, convertito con modificazioni in L. n. 122/10 e ss.mm.ii.;
- non è annoverabile tra gli incarichi rilevanti ai fini della determinazione del tetto massimo delle spese effettuabili ex art. 6, comma 7, del D. L. n. 78/10, convertito con modificazioni in L. n 122/10 e ss.mm.ii., alla luce della deliberazione della Corte dei Conti Sicilia, n. 10/2011/SS.RR./PAR, secondo cui gli esperti di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii. sono "consulenti nominati dal Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'attività di programmazione e di indirizzo dell'attività amministrativa, tipica dell'Organo di direzione politica, e come tale estranea allo svolgimento di funzioni di natura gestionale, affidate ai dirigenti ed al personale amministrativo (in tal senso anche Sezione Riunite per la Regione Siciliana delibera n. 29/2008/SS.RR./CONS). L'inerenza dell'attività degli esperti del Sindaco alla funzione di governo, come sopra specificata, fa sì, ad avviso delle Sezioni Riunite, che gli stessi non siano assimilabili tout court ai consulenti esterni che, ove ricorrono le condizioni richieste dalla legislazione di settore, sono nominati per la formulazione e lo studio di soluzioni che si pongono a latere dell'attività gestionale ed amministrativa". La soluzione prospettata risulta peraltro avvalorata dal tenore letterale della norma (art. 6, comma 7, della legge n. 122/2010) laddove la stessa, riferendo i motivi della limitazione prevista all'esigenza di – valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni -appare escludere le ipotesi in cui l'attività di supporto, come nel caso che si esamina, faccia riferimento ad attività estranee alla sfera gestione ed amministrativa tipicamente affidata ai dipendenti dell'amministrazione;

**VISTA** la L.R. n. 7 del 26/08/1992 e ss.mm.ii., art. 14;

**VISTA** l'allegato schema di disciplinare;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

#### DECRETA

- Approvare le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di nominare, per motivi di cui sopra, con decorrenza dal 1 settembre 2024 e per il periodo di mesi sei, rinnovabili, il Dott. Rosario Peri, nato l'8/02/1963, esperto della Commissione straordinaria con i poteri del Sindaco, in materia "in materia di gestione dei servizi e degli uffici mediante la risoluzione delle problematiche inerenti il personale e, in particolare, le relazioni sindacali, la costituzione del fondo risorse decentrate, recupero contrattazione integrativa anni pregressi, procedure inerenti il trattamento accessorio e procedure propedeutiche ai processi di stabilizzazione e assunzione del personale nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali", senza obblighi di presenza fissa e/o vincoli di subordinazione e/o di assoggettamento a poteri di direzione e di coordinamento, non costituendo il presente incarico, in alcun modo, rapporto di subordinazione;
- Di dare atto che l'incarico è disciplinato da apposito disciplinare, il cui schema è allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di concordare in euro 1.500,00, I.V.A. e oneri a qualsiasi titolo inclusi, il compenso previsto dall' art. 14, comma 5, della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., senza null'altro a pretendere, oltre il rimborso spese per un limite massimo di euro 300,00, da corrispondere in ratei mensili di € 1.500,00, compresi oneri riflessi, dietro presentazione di richiesta scritta vistata dal Sindaco e mediante provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile Area IV;
- Di dare mandato al Responsabile Area I di porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente atto;
- Copia del presente atto dovrà essere trasmessa all'interessato e, per ragioni di conoscenza, pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni e comunicata, per loro opportuna conoscenza al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.
- Di disporre che il presente atto venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori".

**La Commissione straordinaria  
con i poteri del Sindaco**

Dott.ssa Alfonsa Calìo



\_\_\_\_\_

Dott. Cosimo Gambadauro

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa Isabella Giusto

\_\_\_\_\_



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI ESPERTO**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di agosto, in Randazzo presso la sede municipale.

**TRA**

Il Comune di Randazzo, rappresentato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco,

**E**

Il Dott. Rosario Peri nato a Mirabella Imbaccari (CT) l'8/02/1963, residente in CATANIA, C.F.PRERSR63B08F231V

Premesso che:

il Comune di Randazzo con decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha conferito, al dott. Rosario Peri incarico professionale per l'espletamento di attività di esperto del Sindaco, come normato dal presente disciplinare regolante il rapporto professionale fra le parti;

Mediante la presente scrittura privata non autenticata, da valere ad ogni effetto di legge;

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1**

**Oggetti dell'incarico**

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di esperto del Sindaco in materia di *"gestione dei servizi e degli uffici mediante la risoluzione delle problematiche inerenti il personale e, in particolare, le relazioni sindacali, la costituzione del fondo risorse decentrate, recupero contrattazione integrativa anni pregressi, procedure inerenti il trattamento accessorio e procedure propedeutiche ai processi di stabilizzazione e assunzione del personale, nonché atti propedeutici alle procedure di progressioni orizzontali e verticali"*.

L'incaricato si impegna a svolgere l'attività affidatagli nonché a produrre relazione sullo svolgimento della stessa.

Il rapporto tra le parti stipulanti deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.

L'esperto, per l'organizzazione del proprio servizio, ha libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione del responsabile del servizio competente.

L'esperto, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo la buona fede e con la massima diligenza (art.1375 c.c.).

**Art. 2**

**Luogo di esecuzione**

L'attività di cui al precedente art.1 va espletata presso la sede del Comune di Randazzo.

**Art. 3**

**Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata decorrente dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare per il tempo di mesi sei, rinnovabili, salva facoltà di recesso, con lettera scritta e firmata, da entrambe le parti, in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione e preavviso.

**Art. 4**  
**Compensi**

L'incaricato svolge le attività di cui al presente incarico per un compenso di euro 1.500,00 I.V.A e oneri a qualsiasi titolo inclusi, da corrispondere in ratei mensili, dietro presentazione di richiesta scritta vistata dal Sindaco, senza null'altro a pretendere oltre il rimborso spese per un importo massimo di euro 300,00.

**Art. 5**  
**Responsabilità**

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata.

**Art. 6**  
**Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'Autorità giudiziale di Catania.  
E, in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 7**  
**Trattamenti dei dati personali**

Ai sensi del Reg. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03, si informa l'incaricato che i dati, contenuti nel presente contratto, vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

**Art. 8**  
**Norme finali**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento di cui allo stesso e vale anche come comunicazione del relativo conferimento. Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

**La Commissione straordinaria  
con i poteri del Sindaco**

Dott.ssa Alfonsa Calìo

---

Dott. Cosimo Gambadauro

---

Dott.ssa Isabella Giusto

---

L'esperto

---

Si approvano specificatamente per iscritto le clausole di cui all'art. 5 del presente disciplinare ex art. 1341 c.c.