



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 167 del 29-08-2024

OGGETTO: Approvazione graduatoria per l'ammissione all'Asilo nido comunale. - Anno Educativo 2024-2025.

Premesso che l'Asilo nido comunale svolge un servizio educativo e sociale di interesse pubblico a domanda individuale rivolto ai bambini e alle loro famiglie per garantire, in un completo sistema di sicurezza sociale, l'armonico sviluppo psicofisico dei bambini;

Che possono essere ammessi all'Asilo nido i bambini fino a tre anni di età le cui famiglie risiedono o prestano attività lavorativa in questo Comune;

Che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al 30 aprile di ogni anno ai sensi dell'art. 7 del Regolamento dell'Asilo Nido Comunale;

Che per l'anno educativo 2024/25 sono pervenute n. 31 nuove istanze di ammissione, di cui n. 7 sono state presentate fuori termine;

Che inoltre, sono pervenute n. 10 istanze di re-iscrizione i cui bambini hanno diritto alla frequenza in quanto già inseriti lo scorso anno educativo;

Che l'inserimento dei nuovi bambini avverrà per graduatoria;

Preso atto che per la formulazione della graduatoria sono state approntate singole schede redatte sulla base dei criteri di punteggio stabiliti nell'allegato A) al Regolamento dell'Asilo Nido Comunale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 21.03.2018;

Che in atto le sezioni operative dell'Asilo nido sono quelle costituite da semidivezzi (13 - 24 mesi) e divezzi (24 - 36 mesi);

Che a parità di punteggio la collocazione in graduatoria è avvenuta in ordine di età del bambino;

Che le 7 istanze pervenute fuori termine non sono state valutate in quanto, ai sensi del suddetto art. 7 del citato Regolamento, saranno prese in considerazione, sempreché in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, in presenza di posti disponibili ad avvenuto esaurimento della graduatoria e nell'ordine di arrivo dell'istanza;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e art. 4 del D.Lgs. 165/01, l'art. 6 della Legge n. 127/97, l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 13 del 29.07.2024 di nomina ad interim del Capo del 1^a Settore "Affari Generali - Servizi Sociali – Servizi Demografici – Politiche Abitative – Sport e Turismo";

Visto lo Statuo Comunale;

SI PROPONE

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019, n.7
2. Approvare la graduatoria formulata per le nuove istanze di ammissione all'Asilo Nido comunale per l'anno educativo 2024-25, di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto.
3. Dare atto che l'attribuzione dei punteggi è stata effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento dell'Asilo Nido Comunale.
4. Dare atto che il numero di bambini ammessi alla frequenza scaturirà dalla disponibilità di posti che andranno ad aggiungersi ai 10 già occupati dai bambini che hanno frequentato lo scorso anno educativo e che hanno diritto alla riconferma.
5. Dare atto che il controllo di regolarità amministrativa, ai sensi del c.1, art.147 bis del D. Lgs 267/2000, è esercitato attraverso il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.
6. Dare atto che avverso la graduatoria è ammesso ricorso in opposizione che dovrà pervenire a questo Settore entro 10 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati avanzati rilievi, la graduatoria diverrà definitiva.
7. Rendere noto che la struttura amministrativa competente è il 1^a Settore "Affari Generali - Servizi Sociali – Servizi Demografici – Politiche Abitative – Sport e Turismo".
8. Disporre la pubblicazione della suddetta graduatoria come da allegato B), con la limitazione dei dati personali dei richiedenti e l'omissione dei dati dei minori, in ottemperanza al Regolamento generale per la protezione dei dati (G.D.P.R. 679/2016).
9. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e la pubblicazione della graduatoria come formulata nell'allegato B) sul sito internet del Comune come sopra specificato.
10. Rendere noto che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
GAETANO CULLURA'



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

1° SEGR.-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI -DEMOG

DETERMINAZIONE N. 167 del 29-08-2024
Reg. Gen. N. 550 del 29-08-2024

OGGETTO: Approvazione graduatoria per l'ammissione all'Asilo nido comunale. - Anno Educativo 2024-2025.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO CULLURA'

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: