



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 5 del 23-10-2024

OGGETTO: Concessione gg. 365 di aspettativa non retribuita per motivi personali alla dipendente matricola n. 175

- Vista la richiesta del 10/10/2024 prot. n. 17642 e la reitera prot. N. 18501 del 22/10/2024 con la quale la dipendente matricola, n. 175, dipendente di ruolo a tempo indeterminato e part-time 50% di questo Comune, incardinata presso l'Area I, chiede che le sia concesso un periodo di aspettativa non retribuita per esigenze personali di giorni 365, a far data dal 14/10/2024 e fino al 13/10/2025 per accudire la propria madre in grave infermità temporanea;
- Riconosciuti validi i motivi addotti dalla dipendente, che giustificano la concessione del periodo di aspettativa richiesto;
- Rilevato che trattandosi di aspettativa per motivi personali, dal trattamento economico della dipendente va detratta la somma corrispondente al periodo trascorso in aspettativa;
- Richiamato l'art. 39 del CCNL del 21.05.2018 Comparto Regioni enti Locali che prevede la possibilità per i pubblici dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne facciano formale e motivata richiesta, di avere concesso, compatibilmente con le esigenze organizzative di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o familiari, senza retribuzione, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;
- Visto, a tal fine il nulla osta rilasciato dal responsabile dell'Area I ove il dipendente presta servizio, apposto in calce alla richiesta di aspettativa di che trattasi prot. n. 17642/2024;
- Dato atto che dai riscontri effettuati dall'ufficio personale non risulta che il dipendente abbia fruito di altri periodi di aspettativa non retribuita nel triennio precedente;
- Tenuto conto che gli uffici, al fine di verificare la documentazione allegata alla richiesta formulata dalla dipendente e successive integrazioni, non hanno potuto procedere alla stesura dell'atto per tempo;
- Precisato che il periodo di aspettativa non è computata ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e tredicesima;
- Visti:
 - l'artt. 11 e 14 del CCNL del 14/09/2000 del personale del comparto Regioni e autonomie locali;
 - i D.lgs. n.165/2001;

- il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. 48/1991 e n. 30/2000;
- l'art. 51 e 52 del CCNL 2019/2021
- il vigente REGOLAMENTO comunale sull'ordinamento degli UFFICI e dei SERVIZI;

SI PROPONE

Per le motivazione riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte di

1. Concedere alla dipendente di ruolo di questo Comune, matricola n. 175, un periodo di aspettativa non retribuita per esigenze personali della durata di giorni 365 dal 14/10/2024 fino al 13/10/2025;
2. Dare atto che:
 - il periodo trascorso in aspettativa non è utile agli effetti dell'anzianità di servizio, della corresponsione del trattamento economico e del trattamento di quiescenza e previdenza;
 - la presente aspettativa concessa per motivazioni personali comporta il permanere del rapporto di servizio con l'Ente, con conseguente obbligo di astensione da ogni attività lavorativa.
3. Il Comune di Randazzo si riserva di disporre la revoca dell'aspettativa già concessa ove sussistano motivate esigenze di servizio. Trasmettere al Servizio Finanziario il presente provvedimento per controlli e riscontri amministrativi
4. Dare atto che il Responsabile del procedimento è il Capo Area I Com. Gaetano Cullurà.
5. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente secondo le norme vigenti in questo Ente
6. Rendere noto che la struttura amministrativa competente è l'Area I "Affari Generali- Servizi Demografici-Cultura- Sport e Turismo".
7. Rendere noto che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 3 del 23-10-2024
Reg. Gen. N. 699 del 23-10-2024

OGGETTO: Concessione gg. 365 di aspettativa non retribuita per motivi personali alla dipendente matricola n. 175

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore
GAETANO CULLURA'

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: